M_INF.TER PROG.REGISTRO UFFICIALE.I.0003586.05-03-2018

D/W. I
Tutti
per conoscenza a tutto il personale
~. 3.18

Segreteria Dicoter

Da: Segreteria Capo Personale
Inviato: venerdì 2 marzo 2018 16:06
A: DGVPTM Segreteria; 'segr.dipinfra@mit.gov.it'; Segreteria Dicoter; 'diges.segreteria@mit.gov.it'; DG Regolazione e Contratti Segreteria; DG Dighe Segreteria; Segreteria del Provveditore; DGT3 Segreteria; U.P. Roma Nord Direzione; Dtt.Segr; DIAGEPER Divisione I; Diageper Segreteria div. III; DG Affari generali e personale - Segreteria Div. 4; DGP Divisione 5; IVCA Segreteria; Ufficio di Coordinamento; DGP Div. 2; DIGIFEMA; Segreteria Capo di Gabinetto
Cc: Pagano Anna Rita
Oggetto: I: Assenza di lunedì 26 febbraio 2018

Contr. completamento: Completare
Stato contrassegno: Completata

Si fa seguito alla e-mail del 26 febbraio us[1] per comunicare che mancando un'ordinanza del Prefetto che abbia disposto la chiusura degli uffici pubblici, l'assenza relativa a lunedì 26 febbraio (nonché eventualmente a martedì 27) deve essere imputata a "Permessi orari a recupero" o a "ferie".

Si invitano pertanto le SSLL a informare i dipendenti assegnati.

Il Capo del personale
Dott Enrico Finocchi

Il Dirigente della Div2
Dott.ssa Daniela Scialdoni

26/02/2018 ore 9,36
inviato per email a tutti i lavoratori Roma. (2080)

[1] Stante i forti disagi causati dalla copiosa nevicata su Roma di oggi 26 febbraio 2018, eventuali ritardi ed assenze saranno giustificati.

E' riservato al personale delle sole sedi di Roma (Arte - Caracì - Nomentana - Croce Rossa - Provveditorato di Roma -Sedi della Motorizzazione di Roma - Ciampino - Thon de Revel)

D'ordine del Capo del Personale
Dott. Enrico Finocchi