



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli Affari generali
Divisione I

email: diageper1@mit.gov.it
Pec: dg.personale-div1@pec.mit.gov.it

Alle OO.SS. (Area Livelli)
CGIL/FP
CISL/FP
UIL/PA
USB/PI
FEDERAZIONE INTESA FP
CONFSAL/UNSA
FILP

Alle RSU Sede Centrale

Oggetto: ordini di servizio DGSIS – informativa criteri generali

Com'è noto la normativa vigente attribuisce al dirigente il potere di adottare le misure inerenti la gestione delle risorse umane, incluse le determinazioni per l'organizzazione degli uffici, prevedendo al contempo che l'esercizio di tali funzioni avvenga con i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva l'informativa alle organizzazioni sindacali ove prevista.

Tuttavia a questo riguardo si presume che l'informativa cui fanno riferimento gli accordi collettivi riguarda gli atti a valenza generale concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane, ossia gli atti che rientrano nella categoria generale degli atti di macro-organizzazione.

Non si ritiene sussista quindi un obbligo di informativa in presenza di puntuali atti di organizzazione di singole unità organizzative, in virtù delle quali le risorse disponibili sono ripartite in funzione delle competenze dell'ufficio e in vista dell'espletamento dei propri compiti istituzionali in maniera ottimale.

Nell'ottica di una maggiore condivisione e trasparenza delle scelte organizzative adottate si ritiene proficuo tuttavia portare a conoscenza delle sigle sindacali alcune informazioni.

Il personale dirigenziale della DG Sistemi informativi e statistici ha ritenuto opportuno emettere una serie di ordini di servizio al fine di strutturare l'organizzazione del lavoro fotografando una ripartizione dei carichi di lavoro già in essere, tra l'altro condivisa dal personale, e modificata solo in minima misura .



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli Affari generali
Divisione 1

email: diageper1@mit.gov.it

Pec: dg.personale-div1@pec.mit.gov.it

In particolare, i criteri generali utilizzati da parte dei dirigenti della DGSIS in fase di adozione di tali atti di gestione sono stati i seguenti:

- 1) garantire la piena operatività dei servizi, che per loro natura devono essere erogati con caratteri di continuità e sono destinati a molteplici strutture del Ministero;
- 2) assicurare la celerità degli interventi e, quindi, il funzionamento a ciclo continuo di tutti i sistemi;
- 3) distribuire le risorse disponibili contemperando le esigenze organizzative con le competenze e l'esperienza maturata;
- 4) individuare una distribuzione dei carichi di lavoro tale da ottimizzare l'impegno assicurato dai dipendenti in vista del raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi assegnati;
- 5) tener conto dell'accrescimento delle funzioni svolte dalla Direzione generale interessata, nonché delle problematiche afferenti alla gestione di dati sensibili;
- 6) assolvere e coordinare le misure inerenti la trasparenza, anche in attuazione delle politiche di repressione dei fenomeni corruttivi;
- 7) rispondere con tempestività e competenza alle richieste che scaturiscono dalla transizione verso l'amministrazione digitale.

In attuazione di quanto sopra gli ordini in argomento hanno individuato con precisione il personale addetto a ciascuna linea di attività o settore con l'indicazione, laddove ritenuto necessario, di specifiche fasi di carattere squisitamente tecnico (progettazione, transizione, erogazione e supporto), al fine di improntare l'erogazione dei servizi a criteri di efficienza ed efficacia, nonché di individuare il personale responsabile per ogni linea di attività.

IL DIRIGENTE
(Dr.ssa Regina GENGA)