



PROPOSTA USB Pubblico Impiego MIT 24 aprile 2023

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

**DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE
INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI E
DELLA GESTIONE SOSTENIBILE DEL MINISTERO**

Ipotesi di accordo per l'individuazione delle cc.dd. "famiglie professionali" e delle relative competenze (Artt. 12-18 C.C.N.L. Funzioni Centrali 9 maggio 2022)

Il giorno [gg/mm/aaaa], presso la sala denominata Emiciclo, piano 1° Palazzina C, della sede del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di via Giuseppe Caraci, n. 36, si sono riuniti la delegazione di parte pubblica, presieduta dal Direttore Generale del personale, del bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile del Ministero, Dott. Lorenzo Quinzi, e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, sottoscritto in data 9 maggio 2022 (d'ora in avanti, per brevità, le Parti).

VISTO il C.C.N.L. 9 maggio 2022, artt. 12-18 che introduce il nuovo ordinamento professionale per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Centrali;

VISTO in particolare l'art. 13, commi 1,2,3,4, che individua quattro diverse aree di classificazione del personale non dirigenziale;

VISTO in particolare l'art. 18, comma 1, che fissa al 1° novembre 2022 l'attuazione del nuovo sistema classificatorio;

PRESO ATTO che il nuovo C.C.N.L. articola in quattro Aree il sistema di classificazione del personale non dirigenziale e che, all'interno di ciascuna di esse, devono essere individuate le cc.dd. "famiglie professionali", da intendersi quali *"elementi del sistema ordinamentale che classificano le figure professionali necessarie per il funzionamento di una amministrazione, attraverso l'individuazione delle competenze professionali necessarie per svolgere determinate attività"* funzionali al perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione medesima;

~~**CONSIDERATO** quanto emerso nel corso delle riunioni del 7, 22, 29.11 — 5.12.2022 e del 6.4.2023 del tavolo tecnico all'uopo costituito tra la Parte pubblica e la Parte sindacale e istituito con Decreto Direttoriale n. 24 del 3 novembre 2022, successivamente integrato con Decreto Direttoriale n. 30 del 28 novembre 2022, durante le quali l'Amministrazione e le OO. SS. hanno elaborato una proposta in merito all'individuazione delle cc.dd. "famiglie professionali" e delle relative competenze.~~

Le Parti convengono e stipulano la presente Ipotesi di accordo.

Art. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE

1. La presente ipotesi di accordo (d'ora in avanti denominata, per brevità, l'Ipotesi) si applica a tutto il personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di seguito, denominato, più semplicemente, il Ministero) in servizio presso le sedi centrali e periferiche, con esclusione del personale appartenente all'Area della Dirigenza.

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI

1. Con riferimento alle Aree di classificazione del personale di cui all'art 18 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, si individuano i seguenti ambiti generali di competenze professionali:
 - ambito giuridico, amministrativo, gestionale e della comunicazione: comprende le competenze necessarie per l'attuazione dei processi amministrativo-gestionali, giuridico-legale e del contenzioso e della comunicazione istituzionale;
 - ambito economico, finanziario, contabile: comprende le competenze necessarie per l'attuazione dei processi richiedenti specializzazioni di natura economico-finanziaria, contabile e fiscale;
 - ambito tecnico, informatico: comprende le competenze, anche specialistiche, necessarie per l'attuazione dei processi di natura tecnica e di gestione dei dati (attività informatica e statistica).

In correlazione con gli ambiti di competenze professionali di cui al presente comma 1 e la classificazione in aree professionali definita dal C.C.N.L., tenuto conto delle esigenze funzionali del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, sono individuate, ai sensi del richiamato art. 18 le famiglie professionali di seguito descritte.

2. Nella I Area degli OPERATORI è prevista la famiglia professionale delle attività ausiliarie.
3. Nella II Area degli ASSISTENTI sono previste le famiglie professionali denominate:
 - a) Famiglia professionale amministrativo-~~economica~~-contabile;
 - b) Famiglia professionale tecnica ed informatica;
4. Nella III Area dei FUNZIONARI sono previste le famiglie professionali denominate:
 - a) Famiglia professionale amministrativa - comunicazione - legale - contabile
 - b) Famiglia professionale tecnica - informatica - statistica - matematica
 - c) Famiglia professionale tecnica specialistica
5. Nella IV Area delle ELEVATE PROFESSIONALITÀ sono previste le “famiglie professionali” denominate:
 - a) Famiglia professionale amministrativa - comunicazione - legale - contabile
 - b) Famiglia professionale tecnica - informatica - statistica - matematica
 - c) Famiglia professionale tecnica specialistica

La previsione dell'attuazione della suddetta Area comporterà la revisione delle dotazioni organiche, a seguito del riconoscimento di risorse finanziarie aggiuntive specificamente destinate.

6. La confluenza tra i profili professionali previsti nell'Ordinamento professionale del personale delle Aree funzionali del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sottoscritto in data 30 settembre 2010 e le famiglie professionali di cui alla presente Ipotesi è rappresentata nell'Allegato A.

Art. 3

COMPETENZE DELLE FAMIGLIE PROFESSIONALI

1. Le competenze professionali previste per ciascuna famiglia professionale sono descritte nell'allegato B alla presente Ipotesi di Accordo.

Art. 4

PASSAGGIO DAL PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE ALLA FAMIGLIA PROFESSIONALE

1. Il passaggio dal profilo professionale di appartenenza alla famiglia professionale corrispondente prevede una confluenza automatica come descritto nell'allegato B.

Ad integrazione dell'automatismo disposto dal comma 1, si prevede che, esclusivamente in fase di prima applicazione il personale che abbia esercitato per almeno cinque anni attività riconducibili ad una famiglia professionale diversa da quella di confluenza automatica, potrà esercitare l'opzione di inserimento in una diversa famiglia professionale.

2. L'esercizio dell'opzione di cui al comma 1 non modifica nell'immediatezza e, per un massimo di 18 mesi, la posizione di lavoro ricoperta al momento dell'esercizio dell'opzione.

Art. 5

MONITORAGGIO

1. Al termine della confluenza di tutto il personale nelle famiglie professionali, l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali si impegnano a incontrarsi per esaminare eventuali criticità riscontrate.

Art. 6

PROCEDIMENTO DI VERIFICA

1. La presente Ipotesi di accordo verrà sottoposta al procedimento di verifica congiunta ai sensi dell'art. 40 bis, comma 3, del decreto legislativo n. 265 del 2001.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Le Parti convengono che, all'esito della prima applicazione del nuovo ordinamento professionale come risultante dal presente accordo, possa essere considerato, nell'ambito degli interventi correttivi ed integrativi funzionali ad assicurare la valorizzazione del personale, il transito ad altra famiglia professionale rispetto a quella di assegnazione della medesima Area, su istanza del dipendente, qualora sussistano le specifiche competenze professionali richieste.

ORDINAMENTO PROFESSIONALE ATTUALE			FAMIGLIE PROFESSIONALI EX CCNL 2019-2021		
PROFILO PROFESSIONALE	AUSILIARIO	Fasce economiche F1-F3	AREA I AREA DEGLI OPERATORI	Numero massimo differenziali stipendiali previsti 2	FAMIGLIA PROFESSIONALE ATTIVITÀ AUSILIARIE
PROFILO PROFESSIONALE	ADDETTO AMMINISTRATIVO*	Fasce economiche F1-F6	AREA II AREA DEGLI ASSISTENTI	Numero massimo differenziali stipendiali previsti 5	FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA-CONTABILE*
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*				FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA ED INFORMATICA**
	ADDETTO TECNICO*				
	ASSISTENTE TECNICO**				
	ASSISTENTE INFORMATICO**				
	ASSISTENTE GEOMETRA**				
PROFILO PROFESSIONALE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE	Fasce economiche da F1-F7	AREA III AREA DEI FUNZIONARI	Numero massimo differenziali stipendiali previsti 5	FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA - COMUNICAZIONE LEGALE - CONTABILE
	FUNZIONARIO DELLA COMUNICAZIONE				FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA - INFORMATICA - STATISTICA - MATEMATICA
	FUNZIONARIO STATISTICO				
	FUNZIONARIO INFORMATICO				
	FUNZIONARIO TECNICO				FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA SPECIALISTICA
	FUNZIONARIO GEOLOGO				
	FUNZIONARIO INGEGNERE/ARCHITETTO				
			AREA IV AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ	Differenziale stipendiale non previsto	FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA - COMUNICAZIONE LEGALE - CONTABILE
					FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA - INFORMATICA - STATISTICA - MATEMATICA
					FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA SPECIALISTICA



**MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE
E DEI TRASPORTI**

*** * ***

FAMIGLIE

PROFESSIONALI

redatte ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2019-2021

*** * ***

Area degli OPERATORI

Area degli ASSISTENTI

Area dei FUNZIONARI

Area delle ELEVATE PROFESSIONALITÀ

In linea con quanto previsto dalle disposizioni CCNL sono di seguito riportate le competenze professionali che potranno variare in funzione alle specifiche posizioni di lavoro occupate

confluenze come da tabella **Area degli OPERATORI**

● FAMIGLIA PROFESSIONALE ATTIVITÀ AUSILIARIE

Appartiene alla famiglia professionale delle attività ausiliarie il personale che svolge attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili.

Conoscenze:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- conoscenza di base dei processi organizzativi e gestionali e delle modalità di organizzazione del lavoro e/o conoscenza di base degli impianti e/o della strumentazione e dei mezzi utilizzati connessi al settore di appartenenza;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi rispetto ai quali svolge attività di supporto operativo;
- conoscenza di base dei programmi informatici utilizzati nel settore di attività.

Competenze professionali:

Nell'ambito dell'intera struttura, ovvero di una o più unità organizzative, il personale inquadrato nella famiglia professionale delle attività ausiliarie svolge tutti i compiti di supporto, manuale ed operativo, compresa la custodia e l'uso di beni e strumenti, possedendo capacità manuali generiche per lo svolgimento di una serie di attività, nell'ambito della limitata complessità dei problemi da affrontare, ovvero svolgendo compiti sotto supervisione.

Requisiti per l'accesso:

Assolvimento dell'obbligo scolastico.

* * *

Area degli ASSISTENTI

● FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Appartiene alla famiglia professionale amministrativo-contabile il personale in possesso di conoscenze teoriche e pratiche specifiche relative ai processi operativi e gestionali dell'ambito amministrativo-economico. Nel quadro di indirizzi definiti, direttive di massima e procedure predeterminate, svolge processi o fasi di processo anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e software specifici. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare ed attuare istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze:

- conoscenze teoriche esaurienti nell'ambito di attività;
- conoscenza adeguata dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi in un ambito di media specializzazione;
- conoscenza dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali.
- conoscenza di specifiche normative del settore professionale di appartenenza.

Requisiti per l'accesso:

Diploma scuola secondaria di secondo grado

● FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA ED INFORMATICA

Appartiene alla famiglia professionale tecnica-informatica il personale in possesso di conoscenze teoriche e operative specifiche relative all'ambito tecnico o informatico del settore di riferimento.

Nel quadro di indirizzi definiti, direttive di massima e procedure predeterminate, svolge processi e/o fasi di processo, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, software specifici e conduzione sistemi, ovvero principalmente attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di software di base e applicativi, nonché attività ispettive laddove previste. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare e attuare istruzioni operative, rispondendo dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze:

- conoscenze teoriche esaurienti negli ambiti di competenza;
- conoscenza adeguata dei processi organizzativi e gestionali del settore di attività;
- conoscenza delle modalità di erogazione dei servizi in un ambito di media specializzazione;
- conoscenza dei sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali.
- conoscenza di specifiche normative del settore professionale di appartenenza.
-
- **Competenze professionali:**
- Il personale inquadrato nella famiglia professionale ad indirizzo tecnico-informatica esegue compiti specifici, connessi ad attività gestionali di direzione tecnica ed ispettive, anche previste da specifiche normative, con capacità teoriche e pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un settore specializzato di lavoro, con responsabilità di risultato su ambiti circoscritti per progetti e processi e/o loro fasi, previsti da specifiche normative di settore. Svolge anche attività esegue tutte le attività lavorative connesse alla progettazione tecnica e/o realizzazione e aggiornamento dell'infrastruttura informatica dell'amministrazione, specificamente previste da normative di settore nell'ambito delle competenze della famiglia professionale, anche quelle per le quali siano necessarie delle specifiche abilitazioni. Cura i profili di funzionalità operativa e sicurezza dei dati.

Requisiti per l'accesso:

Diploma scuola secondaria di secondo grado

* * *

Area dei FUNZIONARI

FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA – COMUNICAZIONE - LEGALE - CONTABILE

Appartiene alla famiglia professionale amministrativa – comunicazione - legale - contabile il personale strutturalmente inserito nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Conoscenze:

- conoscenze specialistiche negli ambiti di competenza
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione, con particolare riferimento alla comunicazione interna ed esterna;

Competenze professionali:

- Il personale inquadrato nella famiglia professionale amministrativa – comunicazione - legale - contabile possiede una specifica conoscenza dei vari processi gestionali e può essere destinatario di eventuali funzioni di coordinamento e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio. È in grado di svolgere, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche di discreta complessità. Svolge, con autonomia e responsabilità, nell'ambito di direttive generali, attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità di risultati e con responsabilità nell'organizzazione di attività, di cura relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione.

Requisiti per l'accesso:

Laurea triennale o magistrale

**FAMIGLIA PROFESSIONALE - TECNICA
INFORMATICA - STATISTICA - MATEMATICA**

Appartiene alla famiglia profesCompetenze professionali:

Nel quadro di indirizzi generali, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

Requisiti per l'accesso:

Laurea triennale o magistrale sionale tecnica – informatica – statistica – matematica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali e/o degli applicativi e sistemi informatici, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate negli ambiti specifici.

Conoscenze:

- conoscenze teoriche specifiche negli ambiti di competenza;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ai fini della redazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di modelli, valutazioni e proposte per la realizzazione di rilevazioni ed elaborazioni di processi complessi;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi finalizzati alla cura, alla raccolta, al raggruppamento e alla verifica dei dati nell'ambito dell'attuazione dei progetti generali ed esecutivi di rilevazione statistica;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione ai fini dell'elaborazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di banche dati e applicativi informatici a supporto dei progetti;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali ai fini della cura delle problematiche legate alla sicurezza informatica ed al monitoraggio dei contratti ICT;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria

Competenze professionali:

Nel quadro di indirizzi generali, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

Requisiti per l'accesso:

Laurea triennale o magistrale

FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA SPECIALISTICA

Appartiene alla famiglia professionale tecnica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per attività di elevata conoscenza specialistica di diverse tipologie di interventi tecnici, ne assicura le diverse fasi di realizzazione, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

Conoscenze:

- conoscenza approfondita delle attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di accertamenti, verifiche, controlli e collaudi su progetti, lavori, impianti, sistemi semplici e/o complessi di ogni tipo e caratteristica, apparati, laboratori, materiali, strumentazioni, nonché sorveglianza sull'esecuzione dei lavori;
- conoscenze specialistiche necessarie alla predisposizione e redazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di atti e/o alla progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature, impianti e macchinari;
- conoscenze specializzate rivolte alla pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo, gestione, valutazione di impatto ambientale di opere edili strutturali e infrastrutturali, territoriali e di trasporto nonché di opere per la difesa del suolo, per il disinquinamento e la depurazione, di opere geotecniche, di sistemi e impianti civili e per l'ambiente e il territorio etc.;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione di ispezioni, accertamenti, controlli, misurazioni, rilievi, nonché di studi di fattibilità, verifica e formulazione della normativa tecnica del settore sia ai fini dell'omologazione e del collaudo di materiali, apparecchiature e strumenti pertinenti sia per l'allineamento, l'integrazione ed il coordinamento con le raccomandazioni internazionali e la relativa normalizzazione costruttiva, di funzionamento, di resa e di controllo di mezzi e materiali impiegati nel proprio settore di specializzazione;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

Competenze professionali:

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza dei contenuti tecnici sia per l'eventuale attribuzione di funzioni di coordinamento e controllo, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Gestisce, con autonomia di comportamenti, relazioni e transazioni dirette e complesse, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale onde garantire gli opportuni standard valutativi ed operativi. Possiede le competenze tecniche previste dall'appartenenza ad uno specifico ordine professionale con potere di firma di atti specifici.

Requisiti per l'accesso:

Laurea triennale o magistrale ingegneria, architettura, o titoli universitari equipollenti ovvero lauree magistrali equiparate e relativa abilitazione professionale.

* * *

Area delle ELEVATE PROFESSIONALITÀ

Appartiene all'area delle elevate professionalità il personale strutturalmente inserito nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Tale personale possiede conoscenze altamente specialistiche, competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Tale personale assumibili di notevole complessità, dimostrando capacità di lavoro e responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Le famiglie professionali dell'area delle elevate professionalità riprendono a livello maggiormente specializzato le competenze professionali previste per le corrispondenti famiglie professionali inserite nell'area dei funzionari.

FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA – COMUNICAZIONE - LEGALE - CONTABILE

Appartiene alla famiglia professionale amministrativa – comunicazione - legale - contabile il personale strutturalmente inserito nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Conoscenze:

- conoscenze specialistiche negli ambiti di competenza
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell'amministrazione, con particolare riferimento alla comunicazione interna ed esterna

Nel quadro di indirizzi generali, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

Requisiti per l'accesso:

- Laurea triennale o magistrale a;

Competenze professionali:

- Il personale inquadrato nella famiglia professionale amministrativa – comunicazione - legale - contabile possiede una specifica conoscenza dei vari processi gestionali e può essere destinatario di eventuali funzioni di coordinamento e controllo, ove previsto, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio. È in grado di svolgere, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche di discreta complessità. Svolge, con autonomia e responsabilità, nell’ambito di direttive generali, attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità di risultati e con responsabilità nell’organizzazione di attività, di cura relazioni esterne e relazioni organizzative di tipo complesso. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell’utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione.

Requisiti per l’accesso:

Laurea triennale o magistrale

**FAMIGLIA PROFESSIONALE - TECNICA
INFORMATICA - STATISTICA - MATEMATICA**

Appartiene alla famiglia professionale tecnica – informatica – statistica – matematica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per la conoscenza dei vari processi gestionali e/o degli applicativi e sistemi informatici, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate negli ambiti specifici.

Conoscenze:

- conoscenze teoriche specifiche negli ambiti di competenza;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell’amministrazione ai fini della redazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di modelli, valutazioni e proposte per la realizzazione di rilevazioni ed elaborazioni di processi complessi;
- conoscenza specializzata delle modalità di erogazione dei servizi finalizzati alla cura, alla raccolta, al raggruppamento e alla verifica dei dati nell’ambito dell’attuazione dei progetti generali ed esecutivi di rilevazione statistica;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all’amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza approfondita dei processi organizzativi e gestionali dell’amministrazione ai fini dell’elaborazione di progetti di analisi, studio e ricerca, curando la predisposizione di banche dati e applicativi informatici a supporto dei progetti;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all’amministrazione e di software gestionali ai fini della cura delle problematiche legate alla sicurezza informatica ed al monitoraggio dei contratti ICT;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria

Competenze professionali:

Nel quadro di indirizzi generali, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Possiede capacità di analisi e sintesi, di risposta alle esigenze dell’utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e delle situazioni relazionali anche complesse o soggette a significativa variabilità.

Requisiti per l’accesso:

Laurea triennale o magistrale

FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA SPECIALISTICA

Appartiene alla famiglia professionale tecnica il personale che, nel quadro di indirizzi generali, per attività di elevata conoscenza specialistica di diverse tipologie di interventi tecnici, ne assicura le diverse fasi di realizzazione, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative e il coordinamento di eventuali risorse affidate.

Conoscenze:

- conoscenza approfondita delle attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico, con assunzione diretta di responsabilità;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di accertamenti, verifiche, controlli e collaudi su progetti, lavori, impianti, sistemi semplici e/o complessi di ogni tipo e caratteristica, apparati, laboratori, materiali, strumentazioni, nonché sorveglianza sull'esecuzione dei lavori;
- conoscenze specialistiche necessarie alla predisposizione e redazione diretta o in collaborazione con altre professionalità di atti e/o alla progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature, impianti e macchinari;
- conoscenze specializzate rivolte alla pianificazione, progettazione, sviluppo, direzione lavori, stima, collaudo, gestione, valutazione di impatto ambientale di opere edili strutturali e infrastrutturali, territoriali e di trasporto nonché di opere per la difesa del suolo, per il disinquinamento e la depurazione, di opere geotecniche, di sistemi e impianti civili e per l'ambiente e il territorio etc.;
- conoscenze specialistiche richieste per l'effettuazione di ispezioni, accertamenti, controlli, misurazioni, rilievi, nonché di studi di fattibilità, verifica e formulazione della normativa tecnica del settore sia ai fini dell'omologazione e del collaudo di materiali, apparecchiature e strumenti pertinenti sia per l'allineamento, l'integrazione ed il coordinamento con le raccomandazioni internazionali e la relativa normalizzazione costruttiva, di funzionamento, di resa e di controllo di mezzi e materiali impiegati nel proprio settore di specializzazione;
- conoscenza adeguata dei principali sistemi informatici in uso all'amministrazione e di software gestionali;
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria.

Competenze professionali:

Nel quadro di indirizzi generali, sia per la specifica conoscenza dei contenuti tecnici sia per l'eventuale attribuzione di funzioni di coordinamento e controllo, svolge, anche autonomamente, attività di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale alle quali è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse. Gestisce, con autonomia di comportamenti, relazioni e transazioni dirette e complesse, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale onde garantire gli opportuni standard valutativi ed operativi. Possiede le competenze tecniche previste dall'appartenenza ad uno specifico ordine professionale con potere di firma di atti specifici.

Requisiti per l'accesso:

Laurea triennale o magistrale ingegneria, architettura, o titoli universitari equipollenti ovvero lauree magistrali equiparate e relativa abilitazione professionale.