

<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<b>RESOCONTO DI RIUNIONE</b>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 1 di 4</b>

<b>Luogo: modalità ibrida presenza/Teams</b>	<b>Data: 04 marzo 2024</b>
--	----------------------------

<b>Partecipanti</b>	
<p><b>Presidente:</b> Dott.ssa Sara Zangrilli  <b>Segretario:</b> Elisa Nodale  <b>Componenti effettivi:</b>  Piras Luca (in presenza);  Cacopardi Grazia Maria (in presenza);  Natale Cristina (via Teams);  Dignani Barbara (via Teams)  Barnaba Laura (in presenza);  Torretta Emanuela (via Teams)  di Monaco Carolina (via Teams);  Casamassima Marimena (in presenza)  de Scisciolo Ada (via Teams);  Monopoli Franco (via Teams)</p>	<p><b>Componenti supplenti:</b>  Avagliano Adriana (supplente via Teams);  Vella Micol Maria (supplente in presenza);  Baldassarre Sandra (supplente come uditore via Teams);  Giuliana Raffaella (supplente via Teams);  Piangatelli Lorenzo (supplente in presenza)</p>
<p><b>Assenti giustificati</b>  Ricci Rita  Cariglia Catia  Cotter Arca' Krishna  Vittori Fabrizio  Cipolla Rita  Tennenini Antonella  Zompa Tiberio  De Santis Paola</p>	<p>Barzon Romilda          Crocchiolo Agostino</p>
<p><b>Assenti non giustificati</b>   De Simone Ortensia  Paone Angelo</p>	<p>Macchia Giuseppe  Marconi Guglielmo  De Caro Rocco</p>

<p><b>O.D.G.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assegnazione tematiche ai gruppi per la stesura della Relazione annuale;</li> <li>2. Valutazione sulla "Direttiva superamento violenza contro le donne";</li> <li>3. Nota Piano Azioni Positive nel PIAO;</li> <li>4. Nota Riunione su banca dati per gender pay gap;</li> <li>5. Convenzioni librerie;</li> <li>6. Varie ed eventuali;</li> </ol>
<p>Documenti esaminati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota su "PIAO 2024-2026 – DPR n.81 del 24 giugno 2022 e Decreto n.132 del 30 giugno 2022 - Assorbimento del Piano Triennale delle Azioni Positive negli obiettivi di performance";</li> <li>- nota su "PIAO 2024-2026 – obiettivo 1 punto 4.1 dell'Allegato9 delle Azioni positive: "Realizzazione della banca dati su compensi annui comprensivi di incarichi su affidamento o</li> </ul>

<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<i><b>RESOCONTO DI RIUNIONE</b></i>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 2 di 4</b>

*designazione MIMS suddivisi per livelli e genere e per settore di appartenenza (es. sedi centrali, motorizzazioni, provveditorati, capitaneria) al fine di poter verificare un divario di genere nella retribuzione complessiva (gender pay gap)".*

#### **Sintesi della riunione e decisioni assunte**

La riunione inizia alle ore 10.00.

La Presidente avverte tramite segreteria che subentrerà nella riunione con qualche minuto di ritardo e chiede alla Vice Presidente, Carolina di Monaco, di farne le veci fino al suo arrivo. La Vice Presidente procede alla verifica della presenza del numero legale dei componenti del Comitato ed accerta la validità della riunione. A seguire la Vice Presidente propone di anticipare la trattazione dei punti 3 e 4 dell'ordine del giorno (riguardanti le note predisposte dal GdL pari opportunità e mobbing), e raccoglie il consenso unanime.

Entra in riunione la Presidente Sara Zangrilli.

#### **Sul punto 3.**

Si procede con la lettura dell'ultima versione della nota in relazione al terzo punto all'ordine del giorno riguardante l'assorbimento del Piano Triennale delle Azioni Positive negli obiettivi di performance del PIAO. Segue ampio dibattito per la modifica della suddetta nota. Un componente propone di inserire la locuzione "*contrariamente a quanto avvenuto in passato*", e segnatamente nell'ultimo capoverso come a seguire:

*"Sarà cura di questo comitato contribuire con proprie proposte e pareri confidando di essere consultato, contrariamente a quanto avvenuto in passato e con congruo anticipo per l'analisi della documentazione e la delibera del parere."*

Si pone a votazione la suddetta modifica proposta che viene respinta a maggioranza- con il solo voto contrario del membro USB proponente Lorenzo Piangatelli.

Si procede a seguire alla votazione della nota di cui al punto 3 all'odg, non modificata, che viene approvata da tutti i componenti ad esclusione del suddetto membro. Dunque, la nota è approvata nella sua versione finale deliberandone l'invio al Gabinetto dell'On. Ministro, al Capo del Personale e all'OIV.

#### **Sul punto 4**

Si procede con la lettura e modifica congiunta della nota relativa alla realizzazione di una banca dati sui compensi annui per verificare il differenziale retributivo legato al genere ("gender pay gap"). Nella nota, che fa riferimento a precedente corrispondenza in cui il CUG è in indirizzo per conoscenza, si chiede un incontro tra i rappresentanti di alcuni uffici

<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<i>RESOCONTO DI RIUNIONE</i>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 3 di 4</b>

incardinati nella Direzione Generale del Personale, degli Affari Generali e del Bilancio, nella Direzione Generale per la digitalizzazione e la Presidente del Comitato affiancata dalla Vice Presidente e da un altro membro, poiché il CUG viene indicato tra gli attori nel documento richiamato. Al riguardo viene avanzata la proposta che tutti i membri del Comitato partecipino alla riunione relativa all'argomento trattato. In particolare, un componente in occasione della trattazione del punto 4 all'odg e quale dichiarazione in fase di votazione della nota di cui è stata data lettura, chiede di non accogliere la proposta che nella parte finale contiene la richiesta di partecipazione a riunioni esterne al CUG di componenti indicati nella "presidente, vicepresidente e un altro membro", in quanto l'intero comitato deve poter partecipare in forma collegiale alle riunioni con soggetti esterni e non il solo Presidente e tanto meno singoli componenti.

Altri fanno notare che l'incontro vuole avere un taglio operativo in cui non è funzionale la partecipazione di tutti e che tale prassi è stata già utilizzata in passato (es. in incontri tra GdL Comunicazione e CED).

La proposta di far partecipare alla riunione tutti i membri non è accolta e viene votata ed approvata a maggioranza la nota non modificata (quindi con la richiesta di partecipazione di una rappresentanza) con il solo voto contrario del componente USB proponente Lorenzo Piangatelli. In merito alla pubblicazione ed invio ai destinatari delle note deliberate dal Comitato, tra cui quelle in data odierna, prima che sia approvato il resoconto della relativa riunione del CUG, un componente si dichiara del tutto contrario in quanto le delibere, nella forma e nei contenuti delle note elaborate, divengono definitive all'approvazione del verbale della riunione e pertanto non possono che essere contestuali alla approvazione del resoconto, nei termini definiti dal Regolamento.

Si esegue la votazione e si delibera per la pubblicazione delle note deliberate indipendentemente dall'approvazione del verbale di riunione CUG, con il voto contrario del membro USB Lorenzo Piangatelli .

### **Sul punto 1**

La Presidente, dopo aver rammentato i gruppi di lavoro in seno al Comitato (Comunicazione, Pari opportunità e mobbing, Benessere organizzativo, Lavoro a distanza e gestione delle emergenze), domanda se i nuovi membri, entrati da poco tempo a far parte del CUG, vogliono prendere parte ai gruppi medesimi e rinnova l'invito altresì ai Membri più "anziani" a partecipare. A tale richiesta i membri si riservano di rispondere in un secondo momento.

<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<i>RESOCONTO DI RIUNIONE</i>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 4 di 4</b>

La Vice Presidente suggerisce, ai fini della compilazione delle singole unità del format della Relazione annuale, di dividere i compiti tra i vari gruppi secondo le diverse affinità tematiche degli stessi.

Si procede con l'illustrazione delle varie Sezioni dei Format della Relazione da parte della dott.ssa Avagliano. L'esame ed il commento delle varie Sezioni del Format 2 sono assegnati come segue:

Sezione Dati del Personale al GdL Pari Opportunità;

Sezione Conciliazione Vita/Lavoro al GdL Lavoro a distanza e gestione delle emergenze;

Sezione Parità/Pari Opportunità al GdL Pari Opportunità;

Sezione Benessere del Personale al GdL Benessere

Sezione Performance ai GdL PP.OO. e Benessere

Si decide all'unanimità di dedicare una riunione, in data 15 aprile 2024, a ridosso della data di scadenza per il caricamento della relazione, per l'elaborazione della versione finale della stessa, sulla base di quanto sarà elaborato per ciascuna sezione dai gruppi interessati e da Presidente e Vice Presidente

Alle 12:25 il membro Ada De Scisciolo lascia la riunione ed è seguita dal membro Emanuela Torretta che abbandona la seduta alle ore 12:30. Il numero dei presenti è sufficiente per proseguire la riunione.

#### **Sul punto 2**

Si vota all'unanimità di inserire il numero 1522 sull'intranet e sul sito del Ministero, e di pubblicizzarlo con l'invio di una Nota a tutti dipendenti tramite il CED

#### **Sul punto 5**

Il Comitato si dichiara propositivo nel cercare piccole librerie del territorio che vogliano stipulare una convenzione con il Ministero.

#### **Sul punto "Varie ed eventuali"**

Si riferisce della proposta pervenuta dalla Presidente del CUG del Ministero della Cultura di organizzare un evento formativo, anche insieme al CUG del MIMIT ed eventuali altri, per illustrare il ruolo e le funzioni del Comitato ai nuovi membri e al personale tutto, coinvolgendo anche i direttori del personale e i presidenti dell'OIV. L'evento, rispetto alle ampie prerogative del CUG, intende focalizzarsi sulle pari opportunità, in particolare per gli aspetti del percorso storico e degli interventi organizzativi attuabili, per i quali c'è al

<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<i>RESOCONTO DI RIUNIONE</i>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 5 di 4</b>

momento già la disponibilità di due docenti universitarie. L'evento ha il seguente titolo provvisorio" La parità di genere in una prospettiva multidisciplinare e l'attività dei CUG" - Tutti i membri sono favorevoli.

Per celebrare l'8 marzo si approva l'invio di un segnalibro (mostrato in bozza). Viene data lettura anche di un testo proposto dalla Segretaria che potrebbe accompagnare il Segnalibro e che verrà inviato via mail per ogni valutazione e la definitiva approvazione da parte dei Membri stesso mezzo.

Un componente anche richiamando una mail inviata, chiede di discutere nelle prossime riunioni la revisione del Regolamento affrontando in particolare l'anonimato delle dichiarazioni sui resoconti e la modalità di pubblicazione dei documenti esterni. Vari membri non si dichiarano d'accordo in quanto, proprio per evitare di tornare più volte sugli stessi temi, sottraendo tempo prezioso ad altri argomenti, il Regolamento prevede che per la presentazione di proposte di modifica ci sia un numero prestabilito di proponenti del nuovo testo e invitano il membro ad attenersi alla suddetta procedura.

Il suddetto componente insiste sulla proposta di prossimo ordine del giorno in quanto l'adesione del numero necessario di componenti potrebbe essere opportunamente raggiunto nella stessa riunione plenaria"; altri membri ribadiscono che ciò sarebbe contrario al Regolamento e con ampia probabilità sarebbe una procedura senza risultati perché gli argomenti sono stati già trattati in precedenza.

Alle 13.36 Marimena Casamassima lascia la riunione

La riunione si conclude alle 13.45.

IL PRESIDENTE  
(Dott.ssa Sara Zangrilli)

