

COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT	RESOCONTO DI RIUNIONE	CUG
		Riunione ordinaria
		Pag. 1 di 4

Luogo: modalità ibrida presenza/Teams	Data: 15 aprile 2024
--	-----------------------------

Partecipanti	
<p>Presidente: Dott.ssa Sara Zangrilli Segretario: Elisa Nodale Componenti effettivi: Piras Luca (in presenza); Cacopardi Grazia Maria (in presenza); Natale Cristina (via teams); Dignani Barbara (in presenza) //// Barnaba Laura (via Teams); Cotter Arca' Krishna (in presenza) /// Tennenini Antonelli (via teams); /// di Monaco Carolina (via Teams); Casamassima Marimena (via teams) de Scisciolo Ada (via Teams); Monopoli Franco (via Teams) De Santis Paola (via Teams) dalle ore 10:50</p>	<p>Componenti supplenti: Socciarello Angela (uditore in presenza) Barzon Romilda (via Teams) sostituisce Cariglia Vella Micol Maria (in presenza) Piangatelli Lorenzo (uditore via Teams)</p>
<p>Assenti giustificati Ricci Rita Cariglia Catia Vittori Fabrizio Cipolla Rita</p>	
<p>Assenti non giustificati Torretta Emanuela Zompa Tiberio De Simone Ortensia Paone Angelo</p>	<p>Baldassarre Sandra Macchia Giuseppe Marconi Guglielmo De Caro Rocco</p>

O.D.G.:

1. Relazione annuale;
2. Varie ed eventuali;

Documenti esaminati:

- Appunti gruppi di lavoro per la compilazione della Relazione CUG;
- Format All. 1- Relazione CUG – Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – 2024.
- Format All. 2 – Relazione del Comitato Unico di Garanzia- 2024.

COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT	<i>RESOCONTO DI RIUNIONE</i>	CUG
		Riunione ordinaria
		Pag. 2 di 4

Sintesi della riunione e decisioni assunte

La riunione inizia alle ore 10.00.

La Presidente dott.ssa Sara Zangrilli fa una breve introduzione circa l'argomento all'OdG e chiede alla Vice Presidente di accedere al Portale dei CUG e condividere a schermo, attraverso la funzione della piattaforma Microsoft Teams, il format della Relazione annuale dei CUG 2024 - come da direttiva n. 2/2019 - da compilare ed inviare al Dip. Funzione Pubblica. Si passa all'esame dei dati forniti dall'Amministrazione e agli inserimenti degli interventi proposti dai GdL nelle loro rispettive competenze, come determinato nella riunione del 04 marzo u.s.,.

I membri plenariamente discutono sulla conformità dei dati e sui singoli documenti inviati via mail dai gruppi di lavoro GdL Benessere organizzativo e GdL Pari opportunità e mobbing e si decide quali parti inserire. In ultimo si procederà con la lettura di quanto predisposto dalla Presidente e dalla vice presidente per le Considerazioni Conclusive.

Si esaminano le tabelle concernenti i dati del Personale e si procede quindi ad inserire nel Format la descrizione che viene votata all'unanimità dei presenti.

Alle ore 10:50 entra il membro effettivo Paola De Santis.

La riunione prosegue con il commento alla sezione 1 – Dati del personale - sull'anzianità dei profili. Segue ampio dibattito: un membro specifica che ci si riferisce ai passaggi di aree e non ai passaggi economici. Questa affermazione trova l'approvazione di alcuni componenti. Un altro componente asserisce che nel 2019 i dipendenti del MIT hanno beneficiato delle progressioni economiche; tuttavia, si evidenzia altresì che c'è stato un blocco di diversi anni su entrambi gli aspetti.

Si procede con l'inserimento, con l'apporto di tutti i membri, all'interno della suddetta relazione dei commenti alle successive tabelle delle varie Sezioni del Format. In particolare alla Sezione 3 punto 3e) il Comitato approva l'inserimento della seguente frase: *“Questo Comitato si riserva di fornire una valutazione sul divario distributivo di genere nel momento che verrà realizzata la banca dati come è previsto dal piano delle azioni positive”*.

Ogni argomento è seguito da un confronto propositivo e congiunto dei componenti.

Un componente del Comitato chiede notizie in merito alla firma e alla pubblicazione degli scorsi resoconti.

La Presidente risponde che per quanto concerne le riunioni del 03 marzo e del 05 aprile 2023 i resoconti sono stati firmati dalla Vicepresidente e i successivi dalla medesima. Si procederà nei prossimi giorni all'invio al Capo del Personale.

La riunione finisce alle ore 14:10, sfiorando l'orario stabilito, senza tuttavia aver terminato l'attività di compilazione di tutte le sezioni del Format.

COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT	RESOCONTO DI RIUNIONE	CUG
		Riunione ordinaria
		Pag. 3 di 4

Al fine di rispettare i termini previsti per Legge per l'invio della relazione al sopracitato Dipartimento ed ai vertici di questa Amministrazione, si decide di proseguire la riunione in modalità Teams il giorno seguente.

Il Presidente

(Dott.ssa Sara Zangrilli)



Luogo: modalità ibrida-presenza/Teams	Data: 16 aprile 2024
Presidente: Dott.ssa Sara Zangrilli Segretario: Elisa Nodale Componenti effettivi: Piras Luca (via Teams); Cacopardi Grazia Maria (via Teams); Natale Cristina (via Teams); Dignani Barbara (via Teams) /// Barnaba Laura (via Teams); /// /// /// di Monaco Carolina (via Teams); Casamassima Marimena (via teams) de Scisciolo Ada (via Teams); De Santis Paola (via Teams) Tennenini Antonelli (via teams) fino alle 11:24; Monopoli Franco (via Teams)	Componenti supplenti: /// /// /// /// Barzon Romilda (via Teams) sostituisce Cariglia /// Avagliano Adriana (via Teams) sostituisce Krishna Vella Micol Maria (via Teams) sostituisce Vittori Baldassarre Sandra (via Teams) sostituisce Torretta /// /// /// /// Piangatelli Lorenzo (via Teams) uditore fino alle 11:24 ///
Assenti giustificati Krishna Arcà Cotter Emmanuelle Ricci Rita Cariglia Catia Torretta Emanuela Cipolla Rita	(non ha sostituito) Giuliana Raffaella
Assenti non giustificati Zompa Tiberio De Simone Ortensia Paone Angelo	Macchia Giuseppe Marconi Guglielmo De Caro Rocco

COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT	<i>RESOCONTO DI RIUNIONE</i>	CUG
		Riunione ordinaria
		Pag. 4 di 4

O.D.G.:

1. Completare la compilazione del Format della Relazione annuale 2024 iniziata in data 15.04. u.s. e non terminata per limite di tempo utilizzo sala riunione;

Documenti esaminati:

- Appunti gruppi di lavoro per la compilazione della Relazione CUG;
- Format All. 1- Relazione CUG – Ministero delle infrastrutture e dei trasporti – 2024.
- Format All. 2 – Relazione del Comitato Unico di Garanzia.

Sintesi della riunione e decisioni assunte

La riunione inizia alle ore 09.45.

La Vice Presidente ripropone in condivisione il Format della Relazione dal Portale dei CUG e la discussione procede con l'esame delle schede del Format. Nei vari interventi che si susseguono si suggerisce di chiedere all'Amministrazione di dialogare in modo più continuativo e propositivo con il CUG.

Tra i compiti di verifica del CUG, si decide di inserire come azioni svolte dal Comitato sia la nota sul Corso Egaf che l'attività posta in essere con la formulazione della Relazione che si identifica, secondo alcuni membri, tra le azioni proprie di verifica del Cug. Si discute, inoltre, sull'attività svolta durante il mandato del CUG e si riscontrano le difficoltà incontrate dallo stesso ad agire durante il periodo del post Covid. Difficoltà operative incontrate a seguito di alcune dimissioni e delle mancate nuove nomine in seno al Comitato. Si procede con l'inserimento del testo riguardo alle "Considerazioni conclusive" alla Relazione predisposte dalla vicepresidente e dalla dott.ssa Zangrilli modificato a seguito di alcuni interventi dei Membri.

Il componente Lorenzo Piangatelli subentra alla componente Antonella Tennenini che lascia la riunione alle ore 11:24. Il membro esprime la seguente considerazione, che trascrive anche nella chat di teams: *"pur apprezzando l'opera dei GdL e di tutti i componenti, esprime la propria contrarietà alla relazione in quanto nell'anno 2023 il Comitato è stato sostanzialmente ignorato dall'Amministrazione per tutte le tematiche previste dalle Direttive, che sono confluite in accordi, come famiglie professionali, utilizzo delle risorse FRD, passaggi d'area economici, e via dicendo, con importanti riflessi sul benessere organizzativo e sulle pari opportunità per lavoratrici e lavoratori del MIT. Pertanto, molti contenuti dichiarati della relazione non risultano sostenibili, in quanto si riducono ad una mera elencazione di dati forniti e qualche rara nota o divulgazione di materiali altrui, mancando, quindi, propriamente l'espletamento dei compiti propositivi, consultivi e di verifica. Si evidenzia, altresì, una mancata pubblicazione dei resoconti delle plenarie svoltesi,*

COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT	RESOCONTO DI RIUNIONE	CUG
		Riunione ordinaria
		Pag. 5 di 4

a partire da gennaio 2023, che ufficialmente non sono stati trasmessi né ai componenti del Comitato, né alla intranet, non rendendo trasparente l'operato al personale del MIT, per cui il Comitato svolge i propri compiti”.

La Presidente risponde riguardo ai resoconti precedenti, ribadendo ciò che era stato già rappresentato al membro Tennenini nella riunione tenutasi il giorno 15 u.s.

Un membro in risposta all'affermazione su riportata propone di inserire la locuzione *“Si auspica nel futuro un maggiore coinvolgimento del cug da parte dell'amministrazione”*. Si mette a votazione se inviare o meno la relazione con l'inserimento della suddetta frase: ci sono 8 voti favorevoli all'invio, 1 voto contrario e tre astenuti.

La riunione termina alle ore 13:00

Il Presidente
(Dott.ssa Sara Zangrilli)

