

<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<b>RESOCONTO DI RIUNIONE</b>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 1 di 4</b>

<b>Luogo: modalità ibrida presenza/Teams</b>	<b>Data: 21 maggio 2024</b>
--	-----------------------------

<b>Partecipanti</b>	
<b>Presidente:</b> Dott.ssa Sara Zangrilli <b>Segretario:</b> Elisa Nodale <b>Componenti effettivi:</b> Piras Luca (in presenza); Cacopardi Grazia Maria (in presenza); /// Dignani Barbara (in presenza) /// /// /// Arcà Krishna Cotter Emanuelle (in presenza) /// Torretta Emanuela (in presenza) di Monaco Carolina (in presenza); /// de Scisciolo Ada (via Teams); /// /// Tennenini Antonella (via Teams) Monopoli Franco (in presenza)	<b>Componenti supplenti:</b> /// /// Zappia Teresa(in presenza) sostituisce Natale /// Cozzolino Nicola (via Teams) sostituisce Ricci Barzon Romilda (via Teams) sostituisce Cariglia; Di Giacomo Patrizia (via Teams) sostituisce Barnaba /// Vella Micol Maria (in presenza) sostituisce Vittori; /// /// Adriani Stefano (in presenza) sostituisce Casamassima /// Giuliana Raffaella (via Teams) sostituisce Cipolla Crocchiolo Agostino (via Teams) sostituisce De Santis Piangatelli Lorenzo (via Teams) uditore /// /// 
<b>Assenti giustificati</b> Natale Cristina Ricci Rita Cariglia Catia Barnaba Laura Vittori Fabrizio Casamassima Marimena Cipolla Rita De Santis Paola	
<b>Assenti non giustificati</b> Zompa Tiberio De Simone Ortensia Paone Angelo	Macchia Giuseppe Marconi Guglielmo De Caro Rocco

**O.D.G.:**

1. Regolamento del lavoro a distanza per il personale non dirigenziale e Regolamento del lavoro agile per il personale dirigenziale presso il MIT di cui alla nota prot. DIV I n. 27483 del 13.05.2024;
2. Varie ed eventuali;

**MIT**
[cug@pec.mit.gov.it](mailto:cug@pec.mit.gov.it)  
[cug@mit.gov.it](mailto:cug@mit.gov.it)

<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<i>RESOCONTO DI RIUNIONE</i>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 2 di 4</b>

Documenti esaminati:

- Prot. n° 27483 del 13-05-2024 assunto a prot. CUG n. 39 del 13-05-2024 avente per oggetto: trasmissione bozze Regolamento del lavoro a distanza per il personale non dirigenziale e Regolamento del lavoro agile per il personale dirigenziale presso il MIT;

Sintesi della riunione e decisioni assunte

La riunione inizia alle ore 10:15 a seguito di alcuni problemi nel collegamento Teams e nel frattempo viene accolta per un saluto al CUG il Direttore del Personale, Dott.ssa Fiammetta Furlai accompagnata dalla nuova Dirigente della Divisione I- appena insediata- la dott.ssa Alessia Di Caprio. La dott.ssa Furlai ringrazia dell'invito la Presidente e dichiara di conoscere i compiti e l'importanza del CUG e il rilevante argomento di cui si discuterà nella seduta odierna del Comitato. Informa che lo stesso sarà oggetto il giorno successivo dell'incontro con le OO.SS. rappresentative dei lavoratori e della Dirigenza per la firma definitiva dei Regolamenti per l'attuazione in modo ordinario del LA- LR e LD presso tutte le sedi del MIT. Il Capo del Personale illustra in sintesi le bozze dei sopra citati Regolamenti dichiarando che ormai il COVID dovremmo lasciarlo alle spalle e pensare al Lavoro agile etc come altre forme di lavoro ordinario a cui il dipendente può ricorrere in determinate situazioni. Inoltre, anche su richiesta di alcuni Membri informa l'assemblea anche in merito alle progressioni future, ai passaggi di area e al conferimento di posizioni organizzative, che non vengono conferite da alcuni anni.

Interviene, in collegamento da remoto, un Membro che dice che in periferia il personale fa il lavoro di 2-3 persone e fa un passaggio sulla differenza tra smart working e lavoro da remoto con timbratura. Si chiede un'analisi dei fabbisogni.

Un Membro fa notare che le nuove generazioni che stanno entrando al Ministero vedono il lavoro in modo differente e che per loro lo smart working è una modalità ordinaria di lavoro e che potrebbe – se ben strutturato- essere un ottimo volano per aumentare le assunzioni nel MIT rispetto ad altri ministeri che già lo stanno attuando in modo più favorevole. Un altro Componente suggerisce alla dott.ssa Furlai - visto che si hanno notizie che il LA/LR sono stati applicati in modo differente nei vari Uffici del Dicastero, di fare riunioni informative con tutti i diversi Dirigenti (Provveditorati-DGT-Capitanerie di Porto) affinché ne abbiamo specifica conoscenza. La dott.ssa Furlai si è mostrata assolutamente favorevole e comunica che era già sua intenzione fare tali riunioni con la dirigenza per illustrare come applicare questo istituto in modo più esatto ed uniforme in tutta l'Amministrazione.

La dott.ssa Furlai, per un impegno, saluta lasciando la riunione unitamente alla dott.ssa Di Caprio.



<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<i>RESOCONTO DI RIUNIONE</i>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 3 di 4</b>

La riunione del Comitato riprende e si procede con l'appello ed alla verifica della presenza del numero legale dei componenti e si accerta la validità della riunione.

Un componente, in collegamento tramite Teams, fa riferimento alla direttiva del 29 dicembre 2023 ed afferma che il Ministro Zangrillo dice di tutelare tutti coloro che hanno problemi di salute personali e familiari e la Direttiva delega la tutela dei fragili alle singole Amministrazioni.

La Vice Presidente chiede quindi di proseguire leggendo le bozze di Regolamento ricevute e, di volta in volta, si potranno introdurre le varie osservazioni pervenute dai membri via mail e procedere quindi con la votazione circa le modifiche che si desiderano apportare con il voto a maggioranza dei componenti.

Si condivide quindi a schermo la proposta di regolamento sul LA del personale non dirigente.

Si procede con le varie proposte di modifica/integrazioni pervenute via mail. Un Membro in presenza formula la richiesta di inserire, in sostituzione della frase alla lett b art 1 del regolamento, quella inviata via mail di cui dà lettura in quanto ritiene non corretta la finalità di dover perseguire la razionalizzazione degli spazi che comunque dovranno essere concessi al lavoratore nelle giornate di presenza e propone di eliminare l'intera frase chiedendo di sostituirla con un'altra.

La componente Antonella Tennenini in collegamento da remoto evidenzia una discriminazione in merito alla dotazione informatica qualora non venga fornita a tutti i lavoratori, ma solo ad alcuni. Correlata al medesimo punto, la stessa, in merito alla delocalizzazione del posto di lavoro, sulla cui definizione ha espresso perplessità circa l'equivalenza con il concetto di smart working, ha sostenuto che la dislocazione degli spazi deve avvenire concordemente con il lavoratore; ha, altresì, affermato la necessità di indicare le attività interamente/parzialmente/per nulla smartabili, più che le singole posizioni di lavoro interessate alla prestazione di lavoro in modalità agile.

Si mette a votazione la frase proposta del Membro in presenza = *“Promuovere il rinnovamento dell'organizzazione del lavoro, anche al fine di aumentare l'efficacia dell'azione amministrativa, garantendo la digitalizzazione della PA e ridurre le disuguaglianze nell'accesso ed uso delle tecnologie”*

15 voti favorevoli

2 voti contrari

1 astenuto

All'art 2 co. 4 si propone all'unanimità di togliere l'attività di economato e di segreteria dalle esclusioni in quanto vi sono all'interno di queste categorie attività parzialmente smartabili.



<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<i>RESOCONTO DI RIUNIONE</i>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 4 di 4</b>

Inoltre, di sostituire all'art 3 co. 2 la frase "In particolare" con la frase "A titolo esemplificativo ma non esaustivo".

2 voti contrari

16 voti favorevoli

Un Membro in collegamento da remoto comunica che le OO.SS. hanno inviato il giorno precedente in tarda serata una loro bozza con le modifiche condivise ai Regolamenti di che trattasi e chiede se può inviarla via whatsapp affinché il Comitato possa prenderne visione. L'assemblea accetta e si concorda che il Membro invii via mail all'indirizzo della Segretaria la bozza delle osservazioni delle OO.SS.. Un altro componente chiede di metterla a video in condivisione Teams affinché possa essere vista da tutti, soprattutto dai membri di parte amministrazione che non ne sono a conoscenza.

Agostino Crocchiolo alle 12:35 lascia la riunione.

In sala tutti i Componenti procedono con la lettura della bozza pervenuta dalla DIV I e si passa all'art 3. Un Membro propone di inserire all'Art. 3 prima del comma 3 la frase "*- mansioni che richiedono comunque ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa l'uso di applicativi, l'inserimento di dati e la gestione dei portali dedicati in uso nel MIT*".

Si mette a votazione la frase che viene approvata all'unanimità.

La componente Antonella Tennenini (in collegamento da remoto) chiede alla Presidenza di chiarire di chi sia il testo condiviso a schermo con tutti i componenti su cui si sta lavorando con parti modificate evidenziate in rosso, anche al fine di garantire le pari opportunità tra chi è in presenza e chi è collegato da remoto. Viene chiarito che la nota visualizzata è quella trasmessa via e-mail, alla segreteria del CUG in corso di riunione. Poiché vanno evitati orientamenti e faziosità all'interno del Comitato, che non è un tavolo sindacale, la componente stessa richiede ripetutamente che sia tolto dalla condivisione il documento estraneo proposto da alcuni sindacati e si lavori sulla proposta ufficialmente trasmessa dall'Amm.ne. Viene spiegato che il documento a video è solo stato condiviso per una richiesta da parte di un altro Membro ma che i presenti stanno lavorando su quello pervenuto dalla DIV I ed assegnato via protocollo a tutti i Membri che ne sono pertanto in possesso e possono seguire le modifiche che vengono proposte. Alle insistenze del Membro in collegamento i presenti ribadiscono l'erronea interpretazione della questione già esplicitata. La Presidente a questo punto fa togliere il documento condiviso e rimette quello sul quale si sta lavorando.

Art. 4 co.2



**MIT**

[cug@pec.mit.gov.it](mailto:cug@pec.mit.gov.it)  
[cug@mit.gov.it](mailto:cug@mit.gov.it)

<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<i>RESOCONTO DI RIUNIONE</i>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 5 di 4</b>

Si approva all'unanimità di inserire la seguente frase **“almeno un giorno a settimana”** dopo le parole ...OMISSISS...**della sede di lavoro**...OMISSISS.... e l'abrogazione dell'art. 4 co. 3.

All'art 7 co. 1

Viene proposta una modifica e si apre una ampia discussione circa la fascia di contattabilità. In ultimo si condivide di inserire la frase “in conformità al suo orario lavorativo giornaliero, nel rispetto delle fasce di contattabilità disciplinate nell'accordo individuale siglato”

Si passa ad esaminare gli artt. 11 e 12

Art. 11

Un Membro in collegamento Teams illustra le richieste di modifiche fatte pervenire via mail:

Si chiede di aggiungere nella parte concernente il recesso “Le parti hanno facoltà di recedere dall'accordo con preavviso non inferiore a trenta giorni, termine elevato a 90 giorni nel caso in cui il recesso da parte del datore di lavoro riguardi un rapporto di lavoro agile con un lavoratore disabile (per consentirgli un'adeguata riorganizzazione del proprio percorso lavorativo in relazione alle esigenze di vita e di cura). per i soggetti di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n.68”.

Art. 12

Viene esposta la seguente richiesta di modifica su tale punto:

In considerazione che l'orientamento del Governo per il pubblico impiego e del Ministro della PA è sempre stato quello di tutelare in primis i lavoratori fragili si propone di concedere al personale con problemi di salute fino ad un massimo di giorni 20 al mese di lavoro agile, ovvero cinque giorni a settimana, e al restante personale in condizioni di disagio un massimo di 16 giorni al mese di LA ovvero 4 giorni a settimana.

Si discute ampiamente dell'art.12 ed in particolare sul comma 1 il quale viene interpretato da altri nel senso che i 12 giorni sono concessi “in deroga” al criterio della prevalenza dello svolgimento dell'attività in presenza e proprio per quelle attività che “non sono smartabili” ma che sono svolte da personale in situazioni disagiate elencate nel comma successivo e che il Dirigente può elevate a 20 gg come riportato nel comma 3.

Si mettono a votazione le modifiche proposte e pervenute via mail ai vari commi:

modifiche al comma 1 art. 12

11 voti contrari

4 voti favorevoli

Al comma 3 art. 12 si decide all'unanimità di inserire la parola “gravidanza”.



**MIT**

[cug@pec.mit.gov.it](mailto:cug@pec.mit.gov.it)  
[cug@mit.gov.it](mailto:cug@mit.gov.it)

<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<b>RESOCONTO DI RIUNIONE</b>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 6 di 4</b>

Alle ore 13:30 il Membro Ada de Scisciolo abbandona la riunione. [Il Membro Ada de Scisciolo alle ore 13.25 è stata colta da un malore. Il Comitato tiene l'account della stessa in linea sino a che non viene soccorsa dal marito. Dopodiché si decide di staccare il collegamento al fine di tutelarne la privacy alle ore 13.30".

Si passa a discutere circa la bozza sul Regolamento di lavoro agile del personale dirigenziale. Si condivide a schermo tale regolamento e si esaminano le modifiche pervenute il 17 maggio via mail da un Membro che propone quanto segue:

- 1)i giorni minimi dovremmo passarli a 4/mese che, di fatto, si traducono in un giorno a settimana utile al dirigente per corsi, relazioni, studi, ricerche, ecc.;
- 2)sia prevista una clausola di favore per la dirigente che, in quanto tale, dovrebbe poter ottenere deroghe finalizzate a prevenire le disparità di trattamento per la sola condizione femminile;
- 3)tra le condizioni personali, occorre introdurre una deroga legata alla sede di servizio distante dalla residenza oltre 60 km, cosa che occorre spesso nella struttura ministeriale con poche sedi dirigenziali sul territorio.

Si decide di inserire il punto primo e il terzo con la modifica da 60 km a 50 km di distanza dalla residenza e viene stralciato il secondo punto.

Il Membro chiede di inserire in calce alla nota anche la seguente frase: "Il Parere viene reso in termini positivi e in ragione delle indicazioni contenute e dettagliate nei suggerimenti posti a modifica del regolamento.

Il Membro illustra infine l'importanza del parere richiesto all'Organismo, essendo lo stesso obbligatorio ma non vincolante.

Micol Vella lascia la riunione alle ore 13.55.

Zappia Teresa esce dalla riunione alle ore 14:04.

Sul punto "**Varie ed eventuali**"

La componente Antonella Tennenini (da remoto) legge una nota rivolta alla Presidente e comunica che verrà trasmessa anche via mail, chiedendo che venga allegata al resoconto odierno. Un membro in presenza afferma che è contrario ad allegare tale documento e se verrà trasmesso a tale scopo chiederà l'impugnazione del verbale, su questo anche altri sono concordi ravvisando nel documento appena letto solo polemiche inadeguate ed inopportune a conclusione della riunione odierna.

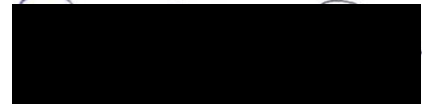
La riunione dei Componenti CUG si conclude alle 14.08.



<b>COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL MIT</b>	<i>RESOCONTO DI RIUNIONE</i>	<b>CUG</b>
		<b>Riunione ordinaria</b>
		<b>Pag. 7 di 4</b>

Tuttavia al fine di stilare la nota da inviare alla Direzione generale con le osservazioni emerse in data odierna sui Regolamenti posti in discussione nella plenaria appena conclusasi la vicepresidente -la Segretaria e la Presidente restano nella sala per predisporre immediatamente la nota stessa.

**IL PRESIDENTE**  
(Dott.ssa Sara Zangrilli)



**MIT**

[cug@pec.mit.gov.it](mailto:cug@pec.mit.gov.it)  
[cug@mit.gov.it](mailto:cug@mit.gov.it)