



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE ALLE OO.PP.
PER IL LAZIO, L'ABRUZZO E LA SARDEGNA
00185 ROMA – Via Monzambano, 10

IL PROVVEDITORE

Protocollo N. 2768 / Seg. / Provv. del 11 settembre 2012

VISTA la Legge n. 241/90 e successive mm.ii.;

VISTO il D.L.vo 30.03.2001 n. 165 e successive mm.ii.;

VISTO il D.L. 16/05/2008 n. 85 convertito in Legge n. 121 del 14 luglio 2008, con il quale, tra l'altro, è stato nuovamente istituito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sono stati stabiliti i criteri e le modalità per il riordino del Ministero stesso;

VISTO il D.P.R. n. 211 del 3/12/2008 con cui è stato emanato il “Regolamento recante riorganizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”;

VISTO il D.P. n. 43 del 16/01/2009 con il quale sono stati riorganizzati gli uffici di livello dirigenziale non generale del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna;

VISTO il D.M. 02/04/2009 n. 307 con il quale sono stati individuati i compiti degli uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito della struttura organizzativa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 3 dicembre 2008 n. 211;

VISTO il D.M. 29 aprile 2011 n. 167 di rimodulazione del numero e dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale della struttura organizzativa del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al regolamento n. 211 del 3 dicembre 2008;

VISTA la nota in data 18/11/2011 n. 50886 con la quale la Direzione Generale del Personale ha notificato l'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali ai dirigenti di seconda fascia ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005 per il personale dirigenziale dell'area 1, relativi agli uffici dirigenziali individuati con il D.M. 167 del 29/4/2011;

VISTO il D.P. n. 14/Seg/Provv del 4 gennaio 2012 con il quale si è proceduto alla riorganizzazione degli Uffici di questo Provveditorato;

CONSIDERATO che, alla luce dei nuovi incarichi di livello dirigenziale non generali conferiti al termine delle procedure di interpello avviate con nota sopracitata, si rende necessario procedere ad una nuova organizzazione degli uffici, tenuto conto, laddove possibile, delle esperienze e professionalità acquisite dal personale nel tempo, seguendo il criterio di un'equa ripartizione dei carichi di lavoro per fascia e profilo funzionale di appartenenza, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nonché la necessaria operatività, finalizzata anche alla verifica dei risultati di gestione;

VISTO l'art. 5 D.Lgs 30/3/2001 n. 165 come modificato dall'art. 34 c.1 lettera a) del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri;

SENTITI i Dirigenti responsabili degli Uffici;

INFORMATE le OO.SS. e le RSU d'Istituto con le quali si sono tenute negli ultimi mesi riunioni finalizzate ad una esaustiva informazione sui criteri adottati nella riorganizzazione;

DISPONE

Ai sensi del Capo III, art. 6 e art. 7 c. 6, del D.M. 29/04/2011 n. 167, la struttura organizzativa del Provveditorato Interregionale alle OO.PP., tenuto conto delle sedi coordinate nelle Regioni Abruzzo e Sardegna, è così determinata:

UFFICIA VALENZA INTERREGIONALE

UFFICIO GARE E CONTRATTI

Responsabile: dott. Francesco Dolce

Vice: dott. Carlo Clementi

Componenti:

sig.ra Paola Barbati – funzionario amm.vo contabile III F3

sig.ra Grazia Quatela - istruttore amm.vo II F4

dott. Roberto Solinas – funzionario amm.vo contabile III F3

UFFICIO SICOGGE

Responsabile: dott. Francesco Dolce

Componenti:

Sig.ra Stefania Parisi – ass.te amm.vo II F2

Sig.ra Marisa Littera – funzionario amm.vo contabile III F3

Sig.ra Tiziana Di Iacovo – funzionario amm.vo contabile III F3

UFFICIO RELAZIONI CON AUTORITA' DI VIGILANZA

SUI CONTRATTI PUBBLICI

Responsabile: dott. Francesco Dolce

Vice: dott. Carlo Clementi

Componenti:

Sig. Generoso Martucci – funzionario amm.vo contabile III F3

Sig.ra Anna Davide – Ausiliario I F3

Sig. R. Angelone – ass.te informatico II F3

Sig.ra M.A. Angioni – funzionario amm.vo contabile III F3

Sig.ra Erica Bianca – ass.te amm.vo II F2

UFFICIO LEGALE

Responsabile: dott. Francesco Dolce

Vice: Dott. Carlo Clementi

Componenti:

dott.ssa Stella Rizzo – funzionario amm.vo cont. III F3

dott.ssa Francesca Levi – funzionario amm.vo cont. III F3

dott.ssa Simonetta Retica – funzionario amm.vo cont. III F4

dott.ssa Sandra. Tafuni - - assistente amm.vo II F4

UFFICIO ESPROPRI

Coordinatore: arch. Giulia Toti – funzionario arch. III F4

Componenti:

Ing. Giuliana Aru – funzionario ing. arch. III F1

Arch. Dario Sbaraglia – assistente tecnico II F3

Dott.ssa Maria Tiziana Di Iacovo – funzionario amm.vo contabile III F3

Ing. Cristiano Fabrizio – funzionario ing. III F1

Al fine di una migliore efficienza della struttura organizzativa degli Uffici dirigenziali non generali del Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna, **sede di Roma**, è così determinata:

Sig. Provveditore: Dott. Ing. Donato CARLEA

SEDE DI ROMA

UFFICI DI STRETTA COLLABORAZIONE CON IL SIG. PROVVEDITORE

SEGRETERIA GENERALE

Coordinamento in genere delle attività che riguardano le proposte di assegnazione della corrispondenza alle singole direzioni e delle attività di supporto al Sig. Provveditore nelle relazioni con le altre Istituzioni. Predisposizione di schemi per la corrispondenza in uscita, nonché tutte le altre attività di carattere generale indicate dal sig. Provveditore

Coordinatore

Sig.ra Patrizia Mauriello – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig.ra Orietta Ceraldi – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Laura Rossi - assistente amm.vo II F2

Sig.ra Rossella D'Angelo - ausiliario I F3

Sig. Alessandro Pauselli – assistente amministrativo II F 2

Autista:

Sig. Arcangelo Peronti - assistente tecnico II F2

SERVIZI TECNICI GENERALI (SEGRETERIA TECNICA – ECONOMICA E SEGRETERIA C.T.A.)

Le attività dei servizi tecnici generali riguardano gli incarichi di collaudo al personale interno ed esterno e al repertorio dei relativi disciplinari, alla gestione della banca dati nonché istruttoria Professionisti esterni, tenuta anagrafe delle prestazioni personale interno e monitoraggio lavori. Istruttoria costituzione uffici di progettazione e direzione lavori. Coordinamento dell'Ufficio speciale ed attuazione del programma straordinario della delibera C.I.P.E. inerente agli interventi sul patrimonio scolastico. Alta sorveglianza Consorzi bonifica. Attività di segreteria e di supporto al Comitato Tecnico – Amministrativo. Nonché tutte le altre attività di carattere generale indicate dal sig. Provveditore. Ufficio Relazioni con AVCP. A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore tecnico informatico: Ing. Fabio Mazzarella - funzionario ing. III F5

Coordinatore Amministrativo: Sig. Generoso Martucci – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig.ra Daniela Del Frate – assistente tecnico II F3

Sig.ra Carmela Croce – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Antonella Di Fabio – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Monica Pavan – assistente tecnico II F3

Geom. Daniele Reali – funzionario tecnico III F3

Geom. Massimo Moscatello – assistente tecnico II F3

Sig. Alessandro Marcheggiani – assistente informatico II F4

Segreteria C.T.A.

Geom. Enrico Panetta – funzionario tecnico III F3

Sig.ra Elisabeta Reale – ausiliario I F3

Ufficio Relazioni con AVCP

Sig.ra Erica Bianca – ass.te amm.vo II F2

Sig.ra Anna Davide – ausiliario I F3

UFFICIO CONFERENZA DEI SERVIZI

La Sezione si occupa della gestione tecnico – amministrativo per l'espletamento delle procedure autorizzative di cui al D.P.R. 383/94 ed espropri, di tutte le attività per la realizzazione degli interventi che necessitano della Conferenza dei Servizi, nonché tutte le altre attività di carattere generale eventualmente indicate dal sig. Provveditore. A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Ing. Enrico Bentivoglio – funzionario ing. III F5

Collaboratori:

Sig.ra Rachele Bocchetti – assistente amm.vo II F4

Sig.ra Franca Pattusi - assistente tecnico II F3

SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE

Attività di supporto al Sig. Provveditore in qualità di Datore di Lavoro per le funzioni di prevenzione e protezione previste all'art. 8 dell'ex Decreto Leg.vo 626/94 e ss.mm.ii.. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Antonio Di Lecce – Funzionario ing. III F3

Collaboratori:

Geom. Carlo Di Nardo – Assistente Tecnico II F3

Geom. Daniele Moretti – Funzionario Tecnico III F3

Geom. Sergio Maietti – Assistente amm.vo II F2

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

Espletamento del servizio di polizia stradale, verifica e controllo, attività ispettive sulle infrastrutture viarie ai fini della sicurezza stradale. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. S. Valentino – Funzionario ing. III F3

Collaboratori:

Sig. Giuseppe Lopiano – Assistente Tecnico II F2

Geom. Daniele Formica – Funzionario Tecnico III F3

Sig. Roberto Narducci – Funzionario Tecnico III F2

UFFICIO DIRIGENZIALE 1

RISORSE UMANE – AFFARI GENERALI

Dirigente Amministrativo Dott. Francesco Dolce

Nell'ambito dell'area di competenza gestisce il personale, le relazioni sindacali, il protocollo, gli affidamenti, l'Ufficio legale, il contenzioso, l'Ufficio ragioneria, l'Ufficio art.92/06, economato e cooperative edilizie.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

SEGRETERIA: Sig.ra Monica Bradariolo – assistente amm.vo II F2

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO:

Sig.ra Elda Caracciolo – assistente amm.vo II F4

SERVIZIO PORTINERIA

Sig.ra Raffaella Laudadio– addetto tecnico II F1

AUTOPARCO

Sig. Franco Tommaso – addetto tecnico II F1

UFFICIO DEL PERSONALE, CONTROLLO GESTIONE, RELAZIONI SINDACALI

La sezione si occupa della gestione delle problematiche legate all'istruttoria delle attività inerenti la gestione delle risorse umane, delle relazioni sindacali, nonché del controllo di gestione. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore

Sig.ra Carla Ferrara – funzionario amm.vo contabile III F1

Collaboratori:

Sig. Giovanni A. Turetta – assistente tecnico II F4

Dr.ssa Krishna Arcà Cotter – assistente Amm.vo II F2

Sig. Marco Quinzi – addetto tecnico II F1

Sig.ra Carolina Cardellicchio – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Ersilia Mannucci – assistente amm.vo II F3

UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO E CARTACEO

La sezione si occupa dell'attività di protocollazione della corrispondenza in arrivo e in partenza unitamente alle attività di spedizione della stessa. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Responsabile:

Sig.ra Luciana Boeti – addetto tecnico II F1

Collaboratori:

Sig. Valter Bagolini – assistente amm.vo II F2

Sig. Alessandro Mizzulinich – assistente tecnico II F2

Sig.ra Laura Marzi – addetto amm.vo II F1

Sig. Valter Meioli – assistente tecnico II F2

UFFICIO AFFIDAMENTI GARE, CONTRATTI E SUBAPPALTI 1

La Sezione si occupa della gestione delle gare, contratti e subappalti, disciplinari professionisti. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Sig.ra Paola Barbati – funzionario amm.vo contabile III F3 (sostituto Ufficiale Rogante)

Collaboratori:

Sig.ra Maria Marinello – assistente amm.vo II F4

Sig.ra Cristina Vecchi – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Antonella Brandia – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Claudia Santoni – addetto amm.vo II F1

UFFICIO AFFIDAMENTI GARE, CONTRATTI E SUBAPPALTI 2

La Sezione si occupa della gestione delle gare e contratti degli enti convenzionati, cottimi, disciplinari professionisti sotto soglia. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Dott.ssa Serena Rea – funzionario amm.vo contabile III F3 (Ufficiale Rogante)

Collaboratori:

Sig.ra Alessandra Pasquarelli – assistente amm.vo II F4

Sig. Francesco Santini – assistente amm.vo II 2

Sig.ra Manuela Del Prete – assistente tecnico II F2

UFFICIO LEGALE GIURIDICO 1

Amm.vo di stretta collaborazione con il Sig. Provveditore e i Sigg. Dirigenti

La Sezione si occupa di contenzioso in generale, ricorsi straordinari nonché accordi bonari e transazioni per le sedi di Roma e Provincia di Roma, di contenzioso riguardante il personale, le cooperative edilizie, gli espropri per l'intera Regione Lazio. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore: Dott.ssa Stella Rizzo – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig.ra Antonietta Rugiano – assistente tecnico II F3

Sig.ra Paola Maiolo – addetto amm.vo II F1

Sig.ra Domenica Belletri – assistente amm.vo II F2

Sig. Pietro Formolaro – assistente Tecnico II F3

Sig.ra Claudia Desideri – addetto amm.vo II F1

UFFICIO LEGALE GIURIDICO 2

Amm.vo di stretta collaborazione con il Sig. Provveditore e i Sigg. Dirigenti

La Sezione si occupa di contenzioso in generale, ricorsi straordinari nonché accordi bonari e transazioni per le restanti provincie del Lazio. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sotto indicate

Coordinatore: Dott.ssa Francesca Levi – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Arch. Paolo Zini – funzionario architetto III F3

Sig. Maurizio Di Mario – assistente amm.vo II F4

Sig. Pietro Formolaro – assistente tecnico II F3

UFFICIO RAGIONERIA E CONTABILITA' SPECIALE

La sezione si occupa di congruaggio fiscale, conteggi pensionamenti, FUA, Cassa Previdenza- assistenza, pagamento Imprese, Missioni, straordinari e comunicazioni via internet per cedolino unico, visure Equitalia, richieste Cassa. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Responsabile :

Sig. Stefano Simonetti – assistente amm.vo II F4

Collaboratori :

sig.ra Fabiola Caiazza – assistente amm.vo II F4

sig.ra Francesca Carnovale – assistente amm.vo II F4

Sig. ra Stefania Parisi – assistente amm.vo II F2

Dott.ssa Rachele Bocchetti – assistente amm.vo II F4

Sig.ra Marina Guida – funzionario amm.vo contabile III F2

UFFICIO ART.92/06

La Sezione si occupa della gestione dell'istruttoria delle attività relativa agli incentivi di cui all'art. 92 del D. leg.vo 163/2006. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Sig. Claudio Casacchia – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig.ra Liliana Nobili – assistente tecnico II F3

Sig.ra Marisa Anello – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Silvana Scorza – assistente amm.vo II F2

SERVIZI GENERALI, SPESE FUNZIONAMENTO ED ECONOMATO

La Sezione si occupa delle attività legate alla gestione dell'Ufficio Economato, dei Servizi generali e delle spese di funzionamento. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Sig.ra Loredana Betti – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig.ra Antonella Tortolano – assistente tecnico II F3

Sig.ra Giulia Vitali – assistente amm.vo II F2

ATTIVITA' DI COMPETENZA SULLE COOPERATIVE EDILIZIE

La Sezione si occupa della gestione dell'istruttoria delle attività legate alle relative problematiche. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore. Sig.ra Anna Tommasi – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig.ra Roberta Conversi – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Stefania Abbasciano – assistente amm.vo II F2

Ufficio Ragioneria Cooperative

Sig. Angelo Salustri – funzionario amm.vo contabile III F2

Commissione Regionale Vigilanza Cooperative**Responsabili:**

arch. Giulia Toti – funzionario arch. III F4

sig. Edoardo Iginì – assistente amm.vo II F4

UFFICIO DIRIGENZIALE 2**Dirigente Amministrativo Dott. Marco Caiazza**

Nell'ambito dell'area di competenza gestisce decreti, rilievi, ordinanze, amm.ne contabile di lavori finanziati anche da altri Enti, approvazioni atti di contabilità finali e liquidazione ex art.18.

SEGRETERIA

Supporta il dirigente nella gestione ed assegnazione delle richieste pervenute. Assegnazione e smistamento posta in entrata e in uscita., gestisce gli appuntamenti e le telefonate, raccoglie dati SIGEST. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Sig.ra Antonietta Bloisi – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Maria Leonilde Capri – assistente tecnico II F3

SEZ.1**Gestione capitolo 7341 . – legge 166/2000**

Gestione amm.vo – contabile del capitolo 7341, dei lavori finanziati con legge 166/2000 ed ordinanze.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Sig. Angelo Dorascenzi – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig.ra Maria Luisa D'Auria – assistente amm.vo II F4

Sig.ra Antonietta Bloisi – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Assunta Delle Noci – assistente amm.vo II F2

Il predetto sig. Dorascenzi ha, inoltre, funzioni di coordinamento in assenza del Dirigente in materia di capitoli di bilancio ed opere idrauliche, mentre la sig.ra Bloisi si occupa, altresì, dei procedimenti amministrativi legati ai "professionisti esterni" il cui finanziamento grava sul Capitolo 7341 ed è il referente preposto all'attività di immissione dei dati nel sistema di controllo di gestione SIGEST

SEZ.2**Gestione capitoli 7340 – 1783 – 7344 e lavori con finanziamenti CIPE**

Gestione amm.vo contabile dei capp. 7340,1783,7344, dei lavori finanziati con fondi CIPE.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore

Sig.ra Rosanna Bagalà – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig. Alessandro Pierluisi – assistente amm.vo II F3
Sig. Raffaele Santucci – assistente amm.vo II F4
Sig.ra Lorella Tupputi – assistente amm.vo II F2
Sig.ra Caterina Italia Delle Noci – assistente amm.vo II F2

SEZ.3***Gestione fondi capitolo 7261 – inter. Finan. Legge 266 e legge 28 della G.d.F. – convenzioni e lavori finanziati da altri Enti.***

La Sezione si occupa della gestione amm.vo contabile dei lavri della G.d.F. e convenzioni con altri Enti. Gestione amm.vo contabile, opere finanziate con il cap. 7261, OO.MM. Regioni Lazio e Abruzzo. Supporto per i lavori finanziati con fondi di altri Enti.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Sig. Giuseppe Macchia – funzionario am.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig.ra Laura Guerra – assistente tecnico II F3
Sig.ra Francesca D'Amicis – assistente amm.vo II F4

SEZ.4***Attività legate alle opere ex Agensud – attività residuali OO.II. –contabilità finali – preparazione atti per liquidazione art.18 – lavori finanziati dal Ministero della Giustizia.***

La Sezione si occupa della gestione amm.vo contabile opere ex Agensud e approvazione atti di contabilità finali per i capitoli del Ministero della Giustizia. Opere residuali e liquidazione ex art.18.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

(*)

Collaboratori:

Sig.ra Anna Maria Carlevale – assistente amm.vo II F3
Sig. Daniela Mantua – assistente amm.vo II F3
Sig. Generoso Polselli – assistente amm.vo II F2
Sig.ra Tiziana Francucci – assistente tecnico II F3

UFFICIO DIRIGENZIALE 3 TECNICO 1***Dirigente Tecnico Ing. Benedetto Mercuri***

Lavori svolti in convenzione con gli altri Enti Pubblici Istituzionali, con esclusione del Policlinico di Roma, rilascio NOS e aggiornamento tariffe.

AREA AMMINISTRATIVA**SEGRETERIA**

Supporta il Dirigente nella gestione ed assegnazione delle richieste pervenute. Assegnazione e smistamento posta in entrata ed in uscita. Gestisce gli appuntamenti e le telefonate. Si occupa di DURC – CIG – CUP. Raccoglie dati SIGEST. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Sig.ra Sandra Ciogli – assistente informatico II F3

Sig.ra Rosa F. Falconi – assistente ammvo II F2

Sig.ra Anna Costanzi – assistente amm.vo II F2

SERVIZI TECNICI GENERALI***Istruttoria sugli atti di competenza per l'esame del CTA o per il parere consultivo del Dirigente***

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sotto indicate

Arch. Vincenzo Antonelli - funzionario architetto III F5

Ing. Roberto Tartaro – funzionario ingegnere III F4

Ing. Maria Giannettino – funzionario ingegnere III F4

AREA TECNICA

SEZ.1

La Sezione si occupa degli interventi svolti in convenzione per conto dell'Università di Roma (La Sapienza, Tor Vergata, Roma 3 ecc..)rilascio NOS (ferma restando l'attribuzione della Segreteria del NOS alle dipendenze dirette del Sig. Provveditore, resta incardinato per la parte amministrativa nel presente Ufficio), aggiornamento tariffe prezzi. Commissione rilevamento variazione prezzi.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sotto indicate

Coordiatore:

arch. Vincenzo Antonelli – funzionario ingegnere III F5

Collaboratori:

arch. Giulia Toti – funzionario architetto III F4

geom. Marco Museo – funzionario tecnico II F3

geom. Ettore Scarsella – funzionario tecnico III F2

geom. Rachele Valentini – funzionario tecnico III F3

SEZ.2

La Sezione si occupa degli interventi svolti in convenzione per conto di ASI, Comune di Roma – istituzioni in Roma e provincia, Comuni della provincia di Roma.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Roberto Tartaro – funzionario ingegnere III F4

Collaboratori:

arch. Anna Pia Parente – funzionario architetto III F2

geom. Sergio Pomicino – funzionario tecnico III F3

geom. Antonio De Cristofano – assistente tecnico II F3

SEZ.3

La Sezione si occupa degli interventi svolti in convenzione per conto dell'Università del Lazio, Istituzioni nelle altre provincie del Lazio.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Maria Giannettino – funzionario ingegnere III F4

Collaboratori:

Geom. Pier Francesco Centritto – funzionario Tecnico III F3

Geom. Fabio Fiocchetti – funzionario tecnico III F3

UFFICIO DIRIGENZIALE 4 TECNICO 2

Dirigente Tecnico arch. Maria Lucia Conti

Nell'ambito dell'area di competenza svolge attività di progettazione, D.L., istruttoria atti per interventi presso le sedi istituzionali della Presidenza della Repubblica, Avvocatura dello Stato, Camera dei Deputati, Corte dei Conti, Corte Costituzionale ecc.. e il Policlinico Umberto I di Roma.

AREA AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA

Supporta il Dirigente nella gestione ed assegnazione delle richieste pervenute. Assegnazione e smistamento posta in entrata ed uscita. Gestisce gli appuntamenti e le telefonate. Si occupa di DURC, CIG e CUP. Raccoglie dati SIGEST

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Sig.ra Tina Formisano – assistente tecnico II F2

Sig. Paolo Camerlingo – assistente amm.vo II F2

SERVIZI TECNICI GENERALI

Istruttoria sugli atti di competenza per l'esame del C.T.A. o per il parere consultivo del Dirigente.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Ing. Antonio Napolitano – funzionario ing. III F5
Ing. Ferdinando Fonti – funzionario ing. III F5
Ing. Vincenzo Filizzola – funzionario ing. III F4
Arch. Angela Aprile – funzionario arch. III F3

AREA TECNICA

Sez.1

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e direzione lavori relativi agli interventi presso la Presidenza della Repubblica (Quirinale, Castel Porziano, Avvocatura dello Stato).

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore

Ing. Antonio Napolitano – funzionario ing. III F5

Collaboratori:

Ing. Luca Prior – assistente geom. II F3
Geom. Giovanni Marchionni – funzionario tecnico III F3
Geom. Roberto Bruni – assistente tecnico II F3

Sez.2

I funzionari della Sezione si occupano dei progetti e direzione lavori relativi agli interventi presso Camera dei Deputati, Corte dei Conti.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Ferdinando Fonti – funzionario ing. III F5

Collaboratori:

Geom Stefano Callà - assistente tecnico II F3
Geom. Gianluigi Mauri – funzionario tecnico III F2
Geom Claudio Sferra – funzionario tecnico III F2

Sez.3

I funzionari della Sezione si occupano dei progetti e Direzione Lavori relativi agli interventi presso Senato della Repubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Museo MAXXI, ISMA, Corte Costituzionale e Consiglio di Stato.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Vincenzo Filizzola – funzionario ing. III F4

Collaboratori:

Geom. Giorgio Grossi – funzionario tecnico III F3
Arch. Dario Sbaraglia – assistente tecnico II F3
Geom. Giuseppe De Conteris – funzionario tecnico III F1
Geom. Claudio Fadda – funzionario tecnico III F2

Sez.4

I funzionari della Sezione si occupano dei progetti e Direzione Lavori relativi agli interventi presso il Policlinico Umberto I di Roma.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

arch. Angela Aprile – funzionario arch. III F3

Collaboratori

Geom. Ivano Bagalino – funzionario tecnico III F2
Geom. Riccardo Valentini – funzionario tecnico III F2
Sig. Luigi Renzetti.- addetto tecnico II F1

UFFICIO DIRIGENZIALE 5 TECNICO 3

Dirigente dott. Luigi Fazzone

Nell'ambito dell'area di competenza svolge attività di progettazione, D.L. istruttoria atti per interventi presso il Ministero di Giustizia, degli Affari Esteri, Edifici demaniali dei vari Ministeri.

AREA AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA

Supporta il Dirigente nella gestione ed assegnazione delle richieste pervenute. Assegnazione e smistamento posta in entrata ed in uscita. Gestisce gli appuntamenti e le telefonate. Si occupa di DURC, CIG, CUP, raccoglie dati SIGEST- A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Sig.ra Pervinca Chiappa – assistente amm.vo II F3

Dott.ssa Laura Mannu – assistente amm.vo II F4

SERVIZI TECNICI GENERALI

Istruttoria sugli atti di competenza per l'esame del C.T.A.o per il parere consultivo del Dirigente.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Ing. Gian Francesco De Luca – funzionario ing. III F4

Ing. Luigi Minenza – funzionario ing. III F5

Ing. Susanna Gara – funzionario ing. III F5

AREA TECNICA

Sez. 1

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. degli interventi presso il Ministero di Giustizia 8 D.O.G.- D.A.P.- I.P.M.C.S.M.)

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore

Ing. Gian Francesco De Luca – funzionario ing. III F4

Collaboratori

Arch. Eduardo Schiattarella – funzionario arch. III F4

Geom. Daniele Moretti - funzionario tecnico III F3

Geom. Angelo Ricci – funzionario tecnico III F3

Ing. Pierpaolo Masotta – assistente geom. II F3

Geom. Danilo Zapparata – assistente tecnico II F3

Sig. Enzo Puleo – assistente tecnico II F3

Sez. 2

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e direzione lavori e degli interventi presso gli edifici demaniali appartenenti ai Ministeri vari

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore

Ing. Luigi Minenza – funzionario ing. III F5

Collaboratori

Ing. Salvatore Valentino – funzionario ing. III F3

Arch. Claudio Corsetti – assistente tecnico II F4

Geom. Nazareno Pulcini – funzionario tecnico III F2

Geom. Lucio Gambini – funzionario tecnico III F2

Sez. 3

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e direzione lavori degli interventi presso gli edifici demaniali appartenenti al Ministero Affari Esteri e al Ministero degli Interni.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Susanna Gara funzionario tecnico III F5

Collaboratori:

Arch. Claudia Galanti – assistente geom. II F2

Geom. Siro Ciotti – funzionario tecnico III F2

Geom. Stefano Bravi - funzionario tecnico III F3

UFFICIO DIRIGENZIALE 6 TECNICO 4

Dirigente Tecnico ing. Fabio Riva

Nell'ambito dell'area di competenza svolge attività di progettazione e D.L. per interventi presso la Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, a F.E.C., servizi di sicurezza, Corpo Forestale dello Stato, Province di Rieti, Latina e Frosinone.

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria:

Supporta il dirigente nella gestione ed assegnazione delle richieste pervenute. Assegnazione e smistamento posta in entrata ed in uscita, gestisce gli appuntamenti e le telefonate. Si occupa di D.U.R.C.- C.I.G.- C.U.P. Raccoglie dati SIGEST.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Sig. Olga Vitali - assistente amministrativo II F2

Sig. Mara Amati – assistente amministrativo II F2.

Servizi Tecnici Generali

Istruttoria sugli atti di competenza per l'esame del C.T.A. o per il parere consultivo del dirigente.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Ing. Vito Antonio Renato – funzionario ing. III F3

Arch. Vincenzo Fusco – funzionario arch. III F3

Ing. Giovanni Aiello – funzionario ing. III F5

Ing. Riccardo Morena – funzionario ing. III F3

AREA TECNICA

Sezione 1 - Guardia di Finanza

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. degli interventi relativi alla Guardia di Finanza del Lazio e rilascia pareri sulla congruità dei prezzi.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Vito Antonio Renato – funzionario ing. III F3

Collaboratori:

Geom. Raffaele Bianchi – funzionario tecnico III F3

Geom. Silvano Veronesi – funzionario tecnico III F3

Geom. Aldo Papa – funzionario tecnico III F2

Geom. Massimo Scanni – funzionario tecnico III F2

Geom. Giovanni Borrelli – funzionario tecnico III F3

Geom. Stefano De Cesaris – assistente geom. II F3

Sezione 2 – Polizia di Stato

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D. L.. degli interventi relativi a Polizia di Stato del Lazio-Questura del Lazio. Rilascia pareri sulla congruità dei prezzi.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Riccardo Morena– funzionario ing. III F3

Collaboratori:

Arch. Ruggero Pascucci – funzionario arch. III F3

Geom. Nunzio Brunno – assistente geom. II F3

Geom. Luigi Cocco - assistente geom. II F3

Geom. Daniele Tantalò – funzionario tecnico III F2

Geom. Agostino Riccardelli – assistente tecnico II F4

Sig. Roberto Narducci – funzionario tecnico III F2

Sezione 3– Carabinieri

*I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. degli interventi relativi a Carabinieri Roma e Tor di Quinto, Rieti, Viterbo, Vigili del Fuoco del Lazio e Museo Fermi. Rilascia pareri sulla congruità dei prezzi.
A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate*

Coordinatore

Ing. Giovanni Aiello – funzionario ing. III F5

Collaboratori:

Geom. Carlo De Angelis - funzionario tecnico III F3

Geom. Angelo Stefano - funzionario tecnico III F3

Geom. Claudio Squarzanti - funzionario tecnico III F2

Geom. Paolo Di Nardo - assistente tecnico II F3

Sezione 4

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. degli interventi relativi a F.E.C., Abbazie del Lazio, Corpo Forestale dello Stato, Province di Rieti, Latina e Frosinone, Conservatori, Accademie, altre istituzioni anche religiose, rilascia pareri sulla congruità dei prezzi.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore.

Arch. Vincenzo Fusco - funzionario arch. III F3

Collaboratori

Geom. Mauro Guadalaxara - assistente geom. II F3

Geom. Daniele Reali - funzionario tecnico III F3

Geom. Decio Orsolini - funzionario tecnico III F3

Geom. Fabrizio Ciotti - funzionario tecnico III F2

UFFICIO DIRIGENZIALE 7 TECNICO 5

Dirigente Tecnico Ing. Giampiero Destro Bisol

Nell'ambito dell'area di competenza svolge attività di progettazione e D.L. su interventi agli edifici demaniali, sulle OO.MM. e sui porti a rilevanza statale del litorale Laziale ed Abruzzese.

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria tecnica e amministrativa

Supporta il dirigente nella gestione ed assegnazione delle richieste pervenute. Assegnazione e smistamento posta in entrata ed uscita, gestisce gli appuntamenti e le telefonate. Si occupa di D.U.R.C. – C.I.G. – C.U.P. Raccoglie dati SIGEST.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Sig.ra Loredana Bernardi – assistente tecnico II F3

Sig.ra Maria Pia Barreca – assistente amministrativo II F2

SERVIZI TECNICI GENERALI

Istruttoria sugli atti di competenza per l'esame del C.T.A o per il parere consultivo del Dirigente.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sotto indicate

Ing. Enrico Bentivoglio – funzionario ing. III F5

Ing. Licio Coltorti – funzionario ing. III F5

Arch. Giuseppe Crisciotti – funzionario arch. III F2

AREA TECNICA

Sezione 1

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. sugli edifici demaniali, sulle OO.MM. di competenza statale e sui porti a rilevanza statale del litorale abruzzese.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Enrico Bentivoglio – funzionario Tecnico III F5

Collaboratori:

Geom. Dario Compagnone – assistente geom. II F4

Geom. Pietro Praticò – assistente geom. II F4

Geom. Massimiliano Ricci – funzionario tecnico III F2

Sezione 2

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. sugli edifici demaniali, sulle OO.MM., di competenza statale e sui porti a rilevanza statale sulla fascia demaniale marittima della Regione Lazio dal Fosso del Chiarore a Torre Astura.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Licio Coltorti – funzionario ing. III F5

Collaboratori:

Geom. Giuseppe Casale – assistente tecnico II F4

Geom. Daniele Formica – funzionario tecnico III F3

O.A. Antonio Sergio Maietti – assistente amministrativo II F2

Civitavecchia:

Sig. Mauro Sauro – addetto tecnico II F1

Sig. Mauro Di Valentino – addetto tecnico II F1

Sezione 3

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. sugli edifici demaniali, sulle OO.MM. di competenza statale e sui porti a rilevanza statale sulla fascia demaniale marittima della Regione Lazio da Torre Astura al Fosso del Garigliano, Isole Pontine comprese.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Arch. Giuseppe Crisciotti – funzionario arch. III F2

Collaboratori:

Geom. Orazio Quagliola – funzionario tecnico III F3

Geom. Bruno Frigieri – funzionario tecnico III F2

Geom. Giorgio Baldassarri – funzionario tecnico III F2.

REGIONE ABRUZZO – SEDE COORDINATA DI L'AQUILA**UFFICI DI STRETTA COLLABORAZIONE CON IL SIG. PROVVEDITORE****SEGRETERIA GENERALE**

Coordinamento in genere delle attività che riguardano le proposte di assegnazione della corrispondenza alle singole direzioni e delle attività di supporto al Sig. Provveditore nelle relazioni con le altre Istituzioni.

Istruttoria affidamenti incarichi tecnici a professionisti esterni. Istruttoria costituzione uffici di progettazione e di direzione lavori.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore

Sig. Valter Zetti – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig.ra Antonella Cialente – assistente amm.vo II F2

Sig. Pietro Marchionni – assistente amministrativo II F 2

SEGRETERIA C.T.A.

*Svolge compiti connessi alle attività di segreteria e di supporto al Comitato Tecnico Amministrativo
A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate*

Coordinatore

Sig. Valter Zetti – funzionario amm.vo contabile III F3

Collaboratori:

Sig.ra Antonella Cialente – assistente amm.vo II F2

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Attività di supporto al Sig. Provveditore in qualità di Datore di Lavoro per le funzioni di prevenzione e protezione previste all'art. 8 dell'ex Decreto Leg.vo 626/94 e ss.mm.ii..

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Sede di L'Aquila:

R.S.P.P.

Ing. Giuliano Genitti – funzionario ing. III F5

Addetto gestione emergenze/antincendio

Ing. Giuliano Genitti – funzionario ing. III F5

Geom. Vincenzo Magnifico – assistente tecnico II F2 (sostituto)

Sede di Pescara/Chieti:

R.S.P.P.

Arch. Raffaele Basso – funzionario arch. III F5

Addetto gestione emergenze/antincendio

Arch. Raffaele Basso – funzionario arch. III F5

Sede di Teramo:

R.S.P.P.

Ing. Giorgio Torelli – funzionario ing. III F5

Addetto gestione emergenze/antincendio

Ing. Giorgio Torelli – funzionario ing. III F5

SUPPORTO SEGRETERIA N.O.S.

Attività di supporto alla segreteria N.O.S. con sede in Roma

Segretario

Geom. Pio Elia – funzionario tecnico III F3

SEZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI

La Sezione si occupa della gestione tecnico – amministrativo per l'espletamento delle procedure autorizzative di cui al D.P.R. 383/94 e per l'attività istruttoria svolta dai responsabili degli uffici tecnici n. 1, 2, 3 e 4.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore

Dott.ssa Simonetta Retica – funzionario amm.vo contabile III F4

Collaboratori:

Arch. Cristian Damiano – funzionario arch. III F1

UFFICIO DIRIGENZIALE 8

AMMINISTRATIVO

Dirigente Amministrativo Dott. Carlo Clementi

Nell'ambito dell'area di competenza gestisce il personale, collabora con il Sig. Provveditore nelle attività di relazioni sindacali e coordina le sezioni.

Ufficio di L'Aquila

SEZIONE PERSONALE

La sezione si occupa della gestione del personale e delle relative attività, le relazioni sindacali e i rapporti con i diversi Enti. Gestione Cap. 7341 provincia di Chieti.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Dott. Giovanni Cerratti – assistente amm.vo II F4

Collaboratori:

Dott.ssa Daniela Torturo - assistente amm.vo II F4

Sig. Alberto Parascandolo – assistente tecnico II F3

SEZIONE LEGALE-CONTENZIOSO, CONTROLLO GESTIONE

La sezione si occupa di contenzioso, relazioni con il pubblico, attività di carattere giuridico/amministrativo connesse ai lavori di ricostruzione post-sisma.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Dott.ssa Simonetta Retica – funzionario amm.vo III F4

SEZIONE GARE, CONTRATTI E SUBAPPALTI

La sezione si occupa della predisposizione dei bandi di gara, dello svolgimento delle gare d'appalto, della redazione dei contratti per la successiva stipula. Istruttoria richieste di autorizzazione subappalto, informazioni all'impresa per le attività in corso di svolgimento, contatti con l'AVCP.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Collaboratori:

Sig. Pietro Di Stefano – funzionario amm.vo cont.le III F3

(Ufficiale Rogante – svolge tale funzione compatibilmente col mandato politico ricoperto)

Sig.ra Grazia Quatela – assistente amm.vo II F4 *(sostituto Ufficiale Rogante)*

Sig.ra Maria Luisa Corte Rappis – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Stefania Ciccozzi – addetto amm.vo II F1

Sportello D.U.R.C.

Geom. Vincenzo Magnifico – assistente geom. II F2

SEZIONE COTTIMI FIDUCIARI

La sezione si occupa della predisposizione di lettere di invito, redazione atti di cottimo e tutte le attività connesse al cottimo fiduciario.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Collaboratore Tecnico:

Geom. Fulvio Casale – funzionario tecnico III F3

SEZIONE RAGIONERIA

La sezione si occupa della quantificazione del FUA, pagamento indennità ex art. 18, comunicazioni UNIEMENS, "Inps", pagamento missioni, straordinari, comunicazioni on-line cedolino unico, spese di funzionamento gestione contabilità per ricostruzione post-sisma e rendicontazione.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Dott.ssa Tiziana Di Iacovo – funzionario amm.vo cont.le III F3

Collaboratori:

Sig. Fulvio Ciuffini - assistente tecnico II F2

Sig.ra Maria Cristina Salustri – funzionario amm.vo cont.le III F1

Sig.ra Novella Santilli – funzionario amm.vo cont.le III F1

Sig. Giuseppe Vesce – addetto amm.vo II F1

SEZIONE ECONOMATO

Servizi generali, acquisti di beni e servizi.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Sig. Lino Fantoni – funzionario amm.vo cont.le III F2

Collaboratori:

Sig.ra Margherita Iarossi – assistente tecnico II F2

Sig. Giuseppe Schettino – ausiliario I F3

SUPPORTO INFORMATICO

Supporto informatico, gestione banca dati lavori "Alice", Sigest, Simog, richiesta codici CIG e CUP, comunicazione schede Autorità di Vigilanza lavori CIPE, mercato elettronico (acquisti, convenzioni, gare di pulizia).

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Sig. Roberto Angelone – assistente informatico II F3

Collaboratori:

Sig. Domenico Tunno – assistente amm.vo II F2

SEZIONE AMMINISTRATIVA "A"

Convenzioni con liberi professionisti, gestione capp. 7341 AQ, 1783 AQ-PE-TE-CHI, attività connesse lavori post-sisma, attività residuali edilizia scolastica L. 641 e 645, L. 166-2002 (AQ)

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Sig.ra Livia Baliva – funzionario amm.vo cont.le III F3

Collaboratori:

Sig.ra Concetta Chilante – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Rossella Aurunzo – assistente amm.vo II F2

SEZIONE AMMINISTRATIVA "B"

Barriere architettoniche, edilizia penitenziaria, nuove sedi CC e VV.FF., lavori finanziati Min. Giustizia e/o Interno, attività residuale opere igienico sanitarie e attività residuali acque e bonifica, attività connesse a lavori di ricostruzione post-sisma, gestine cap. 7341 TE

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Dott. Claudio Pietrosanti - funzionario amm.vo cont.le III F3

Collaboratori:

Sig.ra Daniela Mancini – assistente amm.vo II F4

SEZIONE AMMINISTRATIVA “C”

Gestione cap. 7341 PE, legge 166-2002 (PE), contabilità speciale lavori post-sisma, convenzione con Regione Abruzzo per edifici di culto, legge 730/86, espropri convenzioni con altre amm.ni, programmazione attività connesse a lavori di ricostruzione post- sisma

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Dott.ssa Maria Tiziana Di Iacovo - funzionario amm.vo cont.le III F3

Collaboratori:

Sig. Fulvio Ciuffini – assistente tecnico II F2

SEZIONE AMMINISTRATIVA “D, EX F”

Edilizia economica e popolare – legge 225, approvazione contratti in sanatoria, legge 865 cap. 1701 pg. 5-7-9-13-19, commissione regionale di vigilanza sulle cooperative edilizie, attività connesse ai lavori di ricostruzione post-sisma.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Sig.ra Raffaella Gueli - funzionario amm.vo cont.le III F3

Collaboratori:

Sig.ra Erichetta Colantoni – assistente tecnico II F3

Sig.ra Maria Graziani – assistente tecnico II F2

Sig.ra Maddalena Ferrante – addetto amm.vo II F1

SEZIONE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Protocollazione corrispondenza in arrivo ed in partenza e spedizione della stessa.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Sig. Lidio Dell’Orso – assistente tecnico II F3

Collaboratori:

Sig.ra Giuliana Giancola – ausiliario I F3

SEZIONE CIRCOLAZIONE E SICUREZZA STRADALE

Sopralluoghi e relazioni per la Direzione Centrale della Motorizzazione di Via Caraci, attività connesse alla materia della circolazione e sicurezza stradale

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore Regionale:

Dott. Carlo Clementi

Collaboratori Responsabili:

Geom. Francesco Cipolloni – funzionario tecnico III F2 (reparto controllo strade)

Geom. Domenico Centi – funzionario tecnico III F3 (reparto accertamento e violazioni)

Geom. Luigi Zaccagno – funzionario tecnico III F3 (reparto prevenzione)

SEZIONE EX AGENSUD

Svolge attività relativa alla chiusura di concessioni, nonché quella connessa ai numerosi contenziosi.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Geom. Vincenzo Febbo – funzionario tecnico III F4

Collaboratori:

Sig. Nicolino Coscia – assistente amm.vo II F4
Sig.ra Beatrice Olivieri – assistente tecnico II F3

CONSEGNATARIO B.M.

*Attività riguardante l'acquisto, gestione e controllo beni mobili.
A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.*

Consegnatario:

Dott. Giovanni Cerratti – assistente amm.vo II F4

Sostituto consegnatario:

Sig.ra Daniela Torturo – assistente amm.vo II F4

Collaboratori:

Sig. Giuseppe Schettino – ausiliario I F3

SERVIZI AUSILIARI

Svolge attività di supporto di carattere generale

Collaboratori:

Sig. Stefano Graziosi – addetto amm.vo II F1

Ufficio di Teramo**UFFICIO PERSONALE E ATTIVITA' VARIE**

*La sezione si occupa della gestione della istruttoria delle attività connesse alla liquidazione delle fatture connesse al funzionamento dell'Ufficio, alle relazioni sindacali e ai rapporti con l'AVCP e gli altri Enti.
A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.*

Coordinatore:

Ing. Giorgio TorelliGiovanni Cerratti – funzionario ing. III F5

Collaboratori:

Sig.ra Stefania Bronico - assistente amm.vo II F4

Ufficio di Pescara/Chieti**UFFICIO PERSONALE E ATTIVITA' VARIE**

*La sezione si occupa della gestione della istruttoria delle attività connesse alla liquidazione delle fatture connesse al funzionamento dell'Ufficio, alle relazioni sindacali e ai rapporti con l'AVCP e gli altri Enti.
A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.*

Coordinatore:

Arch. Raffaele Basso – funzionario arch. III F5

Collaboratori:

Sig.ra Irma Cervone – assistente amm.vo II F2
Sig. Vincenzo Noce – assistente tecnico II F3

SEZIONE SEGRETERIA

*Gestione ed assegnazione delle richieste pervenute. Assegnazione e smistamento posta. La
A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.*

Coordinatore:

Arch. Raffaele Basso – funzionario arch. III F5

Collaboratori:

Sig.ra Rita Di Fonzo - assistente amm.vo II F4
Sig.ra Franceschina Falone – assistente amm.vo II F2
Sig. Enrico Pizzica – assistente tecnico II F2

SEZIONE EX AGENSUD

*Svolge attività relativa alla chiusura di concessioni, nonché quella connessa ai numerosi contenziosi.
A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.*

Coordinatore:

Geom. Vincenzo Febbo – funzionario tecnico III F4

Collaboratori:

Sig. Nicolino Coscia – assistente amm.vo II F4

SERVIZI AUSILIARI

Svolge attività di supporto di carattere generale

Collaboratori:

Sig. Tobia Travaglini – ausiliario I F3
Sig. Nino Orneto – addetto tecnico II F1

UFFICIO DIRIGENZIALE TECNICO 9

Dirigente Tecnico Ing. Chiara Barile

Le attività riguardano gli incarichi di collaudo al personale interno ed esterno ed al repertorio dei relativi disciplinari, alla gestione della banca dato dei professionisti esterni, istruttoria costituzione uffici di progettazione e D.L., coordinamento attività di ricostruzione post-sisma, interventi svolti in convenzione per conto di vari Enti, sorveglianza consorzi bonifica, aggiornamento tariffe prezzi, approvazione atti di contabilità finale e tutte le altre attività indicate dal Sig. Provveditore.

SEZIONE COORDINAMENTO SICUREZZA CANTIERI

Ufficio di coordinamento per la sicurezza sul lavoro nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Collaboratori tecnici in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 D.Lgs. 81/2008:

Geom. Vincenzo Magnifico – assistente geom. II F2
Ing. Cristiano Fabrizio – funzionario ing. III F1
Ing. Cristian Damiani – funzionario ing. III F1
Arch. Stefania Morabito – funzionario arch. III F1

SEGRETERIA TECNICA

Svolge attività di verifica e di riscontro delle contabilità finali dei lavori e attività di supporto tecnico per eventuali ulteriori necessità.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Collaboratori tecnici:

Geom. Fulvio Casale – funzionario tecnico III F3
Geom. Antonello Venti – assistente geom. II F3

COMITATO DEMOLIZIONI

Svolge attività di coordinamento opere di demolizione di abusi edilizi.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Collaboratori tecnici:

Geom. Pio Elia – funzionario tecnico III F3

Uffici Lavori L'Aquila n. 1 e 2

UFFICIO LAVORI N. 1

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. di tutti gli interventi relativi agli edifici della forze dell'ordine e della Prefettura, nonché quelli connessi ai lavori di ricostruzione post-sisma.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Ing. Giuliano Genitti – funzionario ing. III F5

UFFICIO LAVORI N. 2

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. di tutti gli interventi relativi agli immobili in convenzione e altre istituzioni pubbliche, nonché quelli connessi ai lavori di ricostruzione post-sisma.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Ing. Claudio Quartaroli – funzionario ing. III F5

Collaboratori tecnici Uffici tecnici 1 e 2:

Ing. Roberto Pelliccione – funzionario ing. III F5

Ing. Giorgio Torelli – funzionario ing. III F5

Geom. Paolo Parisse – funzionario tecnico III F3

Geom. Mauro Rancitelli – funzionario tecnico III F3

Geom. Antonello Venti – assistente geom. II F3

Geom. Luigi Zaccagno – funzionario tecnico III F3

Geom. Fulvio Casale – funzionario tecnico III F3

Geom. Adalberto Boccacci – funzionario tecnico III F3

Geom. Andrea Campana – funzionario tecnico III F3

Geom. Domenico Centi – funzionario tecnico III F3

Geom. Francesco Cipolloni – funzionario tecnico III F2

Arch. Maurizio D'Antonio – assistente tecnico II F2

Ing. Lorenzo De Feo – funzionario tecnico III F3

Geom. Domenico Di Nardo – assistente tecnico II F3

Geom. Francesco Di Paolo – funzionario tecnico III F3

Geom. Pio Elia – funzionario tecnico III F3

Geom. Ambleto Gianneramo – funzionario tecnico III F3

Ing. Rino Lepidi – funzionario tecnico III F2

Geom. Lucio Perinetti – funzionario informatico III F3

Ing. Cristiano Fabrizio – funzionario ing. III F1

Arch. Cristian Damiani – funzionario arch. III F1

Arch. Stefania Morabito – funzionario arch. III F1

Geom. Vincenzo Magnifico – assistente geom. II F2

Uffici Lavori Pescara/Chieti n. 3

UFFICIO LAVORI N. 3

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. di tutti gli interventi assegnati comprese tutte le attività connesse ai lavori di ricostruzione post-sisma.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Arch. Raffaele Basso – funzionario arch. III F5

Collaboratori tecnici:

Geom. Alessandro Buccini – assistente tecnico II F4

Geom. Giovanni Gatta – funzionario tecnico III F1

Geom. Guido Margiotta – funzionario tecnico III F3

Uffici Lavori Teramo n. 4

UFFICIO LAVORI N. 4

I funzionari della sezione si occupano dei progetti e D.L. di tutti gli interventi assegnati comprese tutte le attività connesse ai lavori di ricostruzione post-sisma.

A tali servizi sono assegnate le unità di personale sottoindicate.

Coordinatore:

Ing. giorgio Torelli – funzionario ing. III F5

Collaboratori tecnici:

Geom. Adelchi Farinelli – funzionario tecnico III F1

Geom. Franco Orsatti – funzionario tecnico III F1

Geom. Giampiero De Luca – funzionario tecnico III F2

Geom. Nicola Franchi – assistente tecnico II F4

Geom. Iole Felicetti – assistente tecnico II F3

Geom. Vincenzo Felicetti – assistente tecnico II F3

REGIONE SARDEGNA – SEDE COORDINATA DI CAGLIARI

UFFICI DI STRETTA COLLABORAZIONE CON IL SIG. PROVVEDITORE (o suo delegato)

SEGRETERIA GENERALE

Coordinamento tra gli Uffici della sede di Cagliari e la sede di Roma – URP – Relazioni Sindacali – Istruttoria costituzione Uffici di progettazione e D.L. – Istruttoria art. 92 – Coordinamento dell'attività di protocollo, centralino, portierato e custodia – Segreteria Conferenze dei Servizi – Attività di segreteria per le pratiche relative al rilascio del Nulla Osta per opere segretate.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Responsabile:

Sig.ra Daniela Verniani – assistente amm.vo II F4

Collaboratori:

Sig. Giulio Onidi – assistente amm.vo II F2

Sig. Marco Busu – assistente amministrativo II F 2

Sig. Enrico Culigioni – addetto tecnico II F1 (custode)

Sig. Antonello Puddu – addetto tecnico II F1

Sig. Giovanni Maria Mameli – addetto amm.vo II F1

Sig. Luciano Lampis – addetto amm.vo II F1

SEGRETERIA TECNICA – C.T.A. – N.O.S. – SERVIZIO MANUTENZIONE

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Rapporti A.V.C.P., segreteria C.T.A.:

Sig.ra Maria Alessandra Angioni – funzionario amm.vo III F3

Sig.ra Maria Giuseppina Aresti – assistente amm.vo II F2

Art. 14 D.Lgs. 81/2008, lotta abusivismo edilizio, verifica contabilità finali:

Ing. Maria Rosaria Serreli - funzionario ing. III F1

Sig. Rinaldo Orazio Sulis – assistente tecnico II F3

Anagrafe prestazioni, coordinamento visto congruità:

Ing. Giuliana Aru – funzionario ing. III F1

Geom. Marina Costa – assistente geom. II F4

Sig. Patrizio Corda – assistente amm.vo II F2

Rilascio N.O.S.:

Dott.ssa Sandra Tafuni – assistente amm.vo II F4

Servizio manutenzioni:

Geom. Luigi Putzolu – assistente geom. II F4

Sig. Luigi Vessillo – assistente tecnico II F2

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Attività di supporto al Sig. Provveditore in qualità di Datore di Lavoro per le funzioni di prevenzione e protezione previste nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Geom. Francesco Lo Piccolo – assistente geom. II F4

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE

Epletamento del servizio di polizia stradale, verifica e controllo, attività ispettive sulle infrastrutture viarie ai fini della sicurezza stradale.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Maria Grazia Carta – funzionario ing. III F3

Collaboratori:

Sig. Rinaldo Orazio Sulis – assistente tecnico II F3 (segreteria del servizio)

P.I. Rinaldo Cotza – funzionario tecnico III F3

Geom. Emanuele Fanni – funzionario tecnico III F3

Geom. Marina Costa – assistente geom. II F4

Sig. Giovanni Pili – assistente tecnico II F4

Sig. Luigi Vessillo – assistente tecnico II F2

Sig. Antonello Puddu – addetto tecnico II F1

INTERVENTI PATRIMONIO SCOLASTICO

Attività di coordinamento e attuazione regionale del programma straordinario Delibera CIPE di interventi sul patrimonio scolastico.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Dott.ssa Paola Musu – assistente amm.vo II F4

C.E.D.

Attività in collaborazione con tutte le sezioni.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Responsabile:

Geom. Luciano Zara – assistente tecnico II F4

Collaboratori:

P.E. Guglielmo Aru – assistente geom. II F4

UFFICIO DIRIGENZIALE 10**TECNICO AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE SARDEGNA**

Dirigente Amministrativo Dott. Luigi Fazzone

Competenze area Giuridico Amministrativa – Gestione del Personale, Relazioni Sindacali, Protocollo Affidamenti, Ufficio Legale e Contenzioso, Contabile, Econonomato, Consegnatario e le attività connesse all'azione amministrativa e agli affari generali.

Competenze settore Tecnico per l'Edilizia e le Opere Marittime – Attività di progettazione e direzione lavori per Edilizia Penitenziaria DAP, Edilizia Giustizia minorile, Edilizia giudiziaria - Tribunali, Ministero dell'Interno, Questure, Prefetture, Carabinieri, Guardia di Finanza, Vigile del Fuoco – Presidenza del Consiglio, Ex Agensud e relativo contenzioso. Attività di progettazione e D.L. in ambito di Edilizia Demaniale Marittima (Capitanerie di Porto, Guardia di Finanza, Dogane, Sanità Marittima, etc.), OO.MM. sui porti a rilevanza statale ed in convenzione con Autorità Portuali – Piani Regolatori – Concessioni, delimitazioni e collaudi.

AREA GIURIDICA

UFFICIO AFFARI LEGALI E ATTIVITA' UFFICIALE ROGANTE

La sezione si occupa della gestione del generale, espropri e ricorsi straordinari nonché di accordi bonari e transazioni, precontenzioso, attività inerenti ai verbali di gara, predisposizione e stipula contratti, registrazione fiscale degli atti, etc.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Dott.ssa Sandra Tafuni – assistente amm.vo II F4

Collaboratori:

Sig.ra Maria Giuseppina Aresti – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Maria Maddalena Vignolo– addetto amm.vo II F1

AREA ECONOMICA CONTABILE

UFFICIO B – PROGRAMMAZIONE E DECRETAZIONE

La sezione si occupa di programmazione, Commissione Rilevamento Prezzi, certificazione lavori eseguiti, autorizzazione procedure di gara e stipula, codice Alice, CIG e CUP.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Sig.ra Maria Alessandra Angioni – funzionario amm.vo con.le III F3

Collaboratori:

Sig.ra Maria Giuseppina Aresti – assistente amm.vo II F2

Sig.ra Maria Maddalena Vignolo– addetto amm.vo II F1

Geom. Luciano Zara – assistente tecnico II F4

UFFICIO CONTABILE

La sezione si occupa della gestione di tutti gli impegni ed i pagamenti alle Imprese ed al personale, (SICOGÉ) decreti, rilievi di competenza, richieste cassa, pagamento art. 92 e gestione contabilità speciale.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Rag. Marisa Littera – funzionario amm.vo cont.le III F3

Collaboratori:

Rag. Antonello Congiu – assistente amm.vo II F3

Sig.ra Cristina Carparelli – assistente amm.vo II F3

Sig. Pietro Maini – assistente amm.vo II F3

Sig.ra Maria Giuseppina Aresti – assistente amm.vo II F2

AREA AMMINISTRATIVA E GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZI GENERALI, SPESE DI FUNZIONAMENTO ED ECONOMATO

La sezione si occupa della gestione dell'Ufficio economato, dei servizi generali e delle spese di funzionamento, dei contratti dei servizi e di manutenzione ordinaria, CIG, CUP e DURC di competenza.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Economo:

Sig.ra Franca Todde – assistente amm.vo II F4

Collaboratori:

Sig. Giambattista Cocco – addetto tecnico II F1

Sig. Gianpaolo Utzeri – addetto amm.vo II F1

UFFICIO AFFIDAMENTI GARE, CONTRATTI E SUBAPPALTI

La sezione si occupa della gestione delle gare, contratti e subappalti, disciplinari professionisti. A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Dott. Roberto Solinas – funzionario amm.vo III F3

Collaboratori:

Rag. Francesca Murru – assistente amm.vo II F4

Sig.ra Fabiola Giuseppina Piredda – assistente amm.vo II F3

Dott.ssa Paola Musu – assistente amm.vo II F4

Sig.ra Franca Todde – assistente amm.vo II F4

UFFICIO PERSONALE, CONTROLLO GESTIONE, FORMAZIONE, ARCHIVIO

La sezione si occupa dell'attività relativa alla gestione del personale, controllo di gestione SIGEST, cedolino unico, formazione del personale e commissione scarti d'archivio.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Dott. Roberto Solinas – funzionario amm.vo III F3

Collaboratori:

Dott.ssa Caterina Orani – funzionario amm.vo III F3

Sig.ra Maria Carmine Urru – ausiliario I F3

CONSEGNATARIO DEL MATERIALE MOBILE (alle dirette dipendenze del Dirigente)

La sezione si occupa delle attività relative alla gestione del materiale mobile e beni durevoli, materiale di facile consumo, nonché del fuori uso. La gestione è estesa ai beni dell'Ufficio Tecnico per le Dighe della Sardegna.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Consegnatario:

Sig. Luciano Vessillo – assistente tecnico II F2

Collaboratori:

Sig. Giambattista Cocco – addetto amm.vo II F1

Sig. Gianpaolo Utzeri – addetto amm.vo II F1

AREA TECNICA

SEZIONE 1

Competenza sulla provincia prefettura di Cagliari.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Ing. Walter Quarto – funzionario ing. III F4

Collaboratori:

Ing. Silvia Carta- funzionario ing. III F3 (coordinatore servizio concessioni demaniali)

Ing. Maria Rosaria Serreli – funzionario ing. III F1

Ing. Carlo Garau – funzionario tecnico III F3

P.I. Rinaldo Cotza – funzionario tecnico III F3

Geom. Emanuele Fanni – funzionario tecnico III F3

Geom. Anna Pala – assistente geom. II F4

Geom. Luigi Putzolu – assistente geom. II F4

Geom. Salvatore Angioni – assistente tecnico II F4

Sig. Giovanni Pili – assistente tecnico II F4

SEZIONE 1

Competenza sulla provincia prefettura di Nuoro e Oristano.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sottoindicate

Coordinatore:

Geom. Gianpaolo Loche – funzionario tecnico III F4 (sede Nuoro)

Collaboratori:

Ing. Maria Grazia Carta- funzionario ing. III F3

Ing. Giuliana Aru – funzionario ing. III F1

Geom. Pierluigi Sanna – funzionario tecnico III F1

P.E. Giuliana Aru – assistente geom. II F4

Geom. Marina Costa – assistente geom. II F4

Geom. Francesco Lo Piccolo assistente geom. II F4

Geom. Roberto Lai – assistente geom. II F4 (sede Oristano)

Sig. Mario Melis – addetto tecnico II F1 (sede Arbatax)

Sig. Giovanni Pili – assistente tecnico II F4 (addetto alle concessioni demaniali nel territorio)

SEZIONE 3

Competenza sulla provincia prefettura di Sassari.

A tale servizio sono assegnate le unità di personale sotto indicate (1= sede staccata Sassari – 2= sede staccata Olbia e Golfo Aranci)

Coordinatore:

Ing. Mariella Mereu – funzionario ing. III F5

Collaboratori:

Ing. Raimondo Satta - funzionario ing. III F1 (1)

Dott. Claudio Mancosu – assistente geom. II F4

Geom. Danilo Casale – assistente geom. II F4

Geom. Pierpaolo Sau – assistente geom. II F3 (1)

Geom. Sebastiano Piu – assistente geom. II F3 (1)

Geom. Mario Varruciu - assistente geom. II F3 (2)

Geom. Anna Abeltino – ausiliario I F3 (2)

Sig. Giovanni Nicola Farina - assistente tecnico II F3 (1)

Sig. Antonio Maria Leoni – assistente amm.vo II F4 (1)

Sig.ra Paola Capitta – assistente amm.vo II F3 (1)

Sig. Diego Piras – addetto tecnico II F1 (2)

P.I. Franco Pani – addetto tecnico II F1 (2)
Sig.ra Lina Azzara – addetto amm.vo II F1 (2)
Sig.ra Diaregina Petrella – addetto amm.vo II F1 (2)
Sig. Michele Padre – ausiliario I F3 (2)
Geom. Salvatore Angioni – assistente tecnico II F4 (addetto alle concessioni demaniali nel territorio)

Roma, li 11 settembre 2012

F I R M A T O
IL PROVVEDITORE
(Dott. Ing. Donato Carlea)