

*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*PROVVEDITORATO INTERREGIONALE ALLE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA
SEDE COORDINATA DI GENOVA

VERBALE RIUNIONE del 04/09/2008

Il giorno 04/09/2008 si è tenuta presso la sede di Genova del Provveditorato Interregionale alle OO.PP. la riunione tra la delegazione trattante di questa Amministrazione e le OO.SS., convocata con nota n° 5990 del 06/08/2008 per discutere il seguente ordine del giorno:

- F.U.A 2007-2008;
- Regolamento art. 92 c. 5 D.lgs. n. 163/2006;

Alla riunione, che ha inizio alle ore 10,30, sono presenti

- in rappresentanza dell'Amministrazione: la Dott.ssa Maria Pia Pallavicini in qualità di Provveditore alle OO.PP., la Dott.ssa Paola DI PALMA;
- i componenti delle RSU: Sig. Antonio Parisi, Ing. Salvatore Buonaccorso e il Dott. Alessandro Sicuro;
- le OO.SS. rappresentate dal Sig. Giovanni RATTO per la C.G.I.L.;
- Il Dott. Ivano SALERNO in qualità di verbalizzante.

In apertura di riunione il Sig. Provveditore, Dott. ssa Maria Pia Pallavicini, comunica che il verbale della precedente riunione (14/07/08) verrà ufficializzato lunedì 8 settembre 2008 P.V.

Viene posto in discussione il primo argomento all'ord.g. ovvero la modalità di corresponsione del FUA 2007-2008.

PUNTO 1) E' opportuno evidenziare che il FUA relativo al 2007 e al 1° semestre del 2008 verrà corrisposto con i medesimi criteri dell'indennità di amministrazione con rapporto pari a 100 per le aree A e B e pari a 120 per l'area C.

Il FUA relativo al 2° semestre 2008 verrà corrisposto a seguito dell'espletamento di n. 2 attività illustrate rispettivamente nell'allegato A (" Verifica dell'aggiornamento schede Osservatorio ") e nell'allegato B (" Gestione arretrato Ufficio del personale ").

Le attività di "verifica dell'aggiornamento schede osservatorio" ed "inserimento manuale presenze del personale" dovranno essere preventivamente quantificate in ore in modo da poter prevedere lo stesso carico di lavoro per i funzionari assegnati a ciascuna attività.

In data immediatamente successiva al 15/10/2008 le parti procederanno ad una verifica dello stato di attuazione delle attività, anche al fine di predisporre le eventuali modifiche che si rendessero necessarie a seguito di quanto emerso nel corso dell'esecuzione delle fasi fino ad allora espletate.

Relativamente all'attività illustrata nell'allegato A si concorda di fornire a tutto il personale a nozioni necessarie per la compilazione informatica delle schede in questione mediante la partecipazione ad un breve corso di formazione; detto corso avrà inoltre la finalità di uniformare le procedure di inserimento dei dati da indicare nelle schede già citate.

A tal fine l'Amministrazione propone i funzionari Arch. Cinzia Pintori e Dott. Alessandro Sicuro per l'espletamento dell'attività di formazione.

Le ore dedicate all'attività di formazione rientreranno a tutti gli effetti nel conteggio del monte ore complessivo dell'attività prevista nell'allegato A.

I presenti concordano di individuare nel quinquennio 2003-2007 l'arco temporale di riferimento per la verifica dell'aggiornamento schede osservatorio relativamente ai lavori per i quali è stato già emesso il certificato di collaudo o la regolare esecuzione.

Per quanto concerne i lavori per i quali non è stato ancora emesso il certificato di collaudo o la regolare esecuzione sarà cura dei RUP verificare la compilazione e l'inoltro delle schede, in proposito l'Ing. Buonaccorso propone che in futuro i responsabili del procedimento si astengano dal liquidare il compenso incentivante senza la preventiva verifica dell'attività di cui trattasi. Le parti, inoltre, concordano sulla necessità di attivare tutte le iniziative utili volte a garantire il puntuale rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione concorda in tal senso.

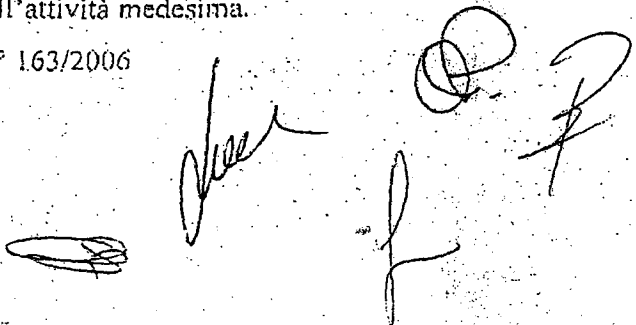
L'Amministrazione individua quali coordinatori delle varie fasi previste nell'allegato A i funzionari di seguito indicati:

- Dott. Ing. Salvatore Buonaccorso per le perizie ex Provveditorato OO.PP.
- Dott. Ing. Raffaele Vedova per le perizie ex Genio Civile OO.MM.

L'attività indicata nell'allegato B ha lo scopo di recuperare i dati non più evidenziabili a causa del guasto irreparabile all'apparecchio rilevatore di presenze avvenuto il 15 maggio 2008.

Trattandosi di gestione di dati "sensibili" si conviene tra le parti che l'attività in questione venga svolta dal personale che già esplica tali mansioni e viene individuato il direttore amministrativo rag. Daniela Piccitto quale responsabile dell'attività medesima.

PUNTO 2) Ripartizione incentivo art. 92 D.Lgs. n° 163/2006



Viene esaminata e approvata la tabella di cui all'allegato C, scaturita dalle assemblee del personale indette dalle RSU.

La ripartizione di cui sopra si applica per gli interventi il cui progetto sia stato redatto in data successiva al 30 giugno 2006.

Per quanto concerne il nuovo d.l. 112/2008, le parti ritengono che la nuova normativa vada applicata per i progetti datati a decorrere dal 1.1.2009; tuttavia il Provveditore ha manifestato l'intenzione di approfondire la questione presso il superiore Ministero.

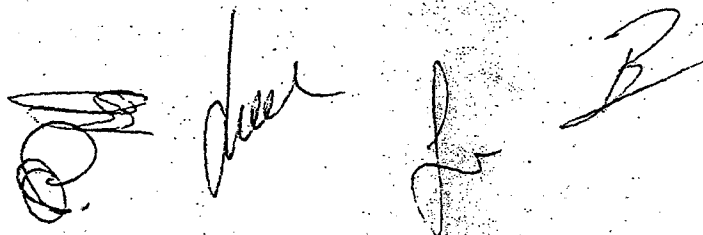
Tali approfondimenti riguarderanno anche le eventuali percentuali di incentivo da assegnare alle figure del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e dell'incaricato del collaudo delle opere.

Infatti, il Provveditore esprime dubbi sulla figura del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, per il quale la ripartizione non prevede un apposito compenso ed il nuovo regolamento - in bozza - prevederebbe una retribuzione con quota percentuale parametrata alla tariffa professionale.

Il Provveditore sottolinea che in caso di mancata nomina le eventuali responsabilità ricadano sul Direttore dei Lavori; aggiunge che qualora nel nuovo regolamento non dovesse trovare applicazione un compenso dedicato al coordinatore interno della sicurezza in fase di esecuzione, tale compenso dovrebbe trovare collocazione tra le quote dedicate all'ufficio della Direzione dei Lavori.

Il dr. Sicuro, in rappresentanza della FLP, ribadisce che se è pur vero che nella bozza di regolamento attuativo del D.Lgs n° 163/06 è previsto un compenso per il coordinatore in fase di esecuzione parametrato alla tariffa professionale, allo stato attuale la legislazione vigente (D.M. n° 84/08) per la ripartizione dell'incentivo ex art. 92 D.Lgs 163/06 non prevede un compenso dedicato per il coordinatore della sicurezza in fase esecutiva e che tale compenso potrà essere preso in considerazione soltanto se l'attuale quadro normativo varierà in tal senso; in tal caso la quota dedicata a tale figura dovrà essere proporzionata alle effettive responsabilità, anche di rilevanza penale, assunte e certamente con una percentuale più elevata rispetto a quella attribuita ad altre figure (collaboratori tecnici e amministrativi, ispettore di cantiere, direttore operativo ecc.) che non rivestono responsabilità tanto gravose. Si trova, invece, d'accordo con il fatto che le funzioni inerenti la sicurezza vengano rivestite, in assenza della coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva dal direttore dei lavori ai sensi di legge.

Inoltre, il rappresentante FLP esprime dubbi sulla possibilità di far rientrare il collaudo statico all'interno della ripartizione dell'incentivo, in quanto il D.M. 84/08 non ne fa menzione parlando solo ed esclusivamente di regolare esecuzione e collaudo tecnico-amministrativo. A tal



fine chiede che l'amministrazione provveda a chiarire tramite il superiore Ministero se nel collaudo tecnico-amministrativo possa essere ricompreso anche quello statico.

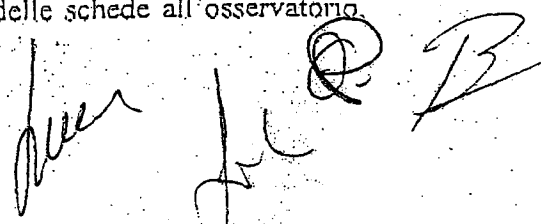
La Dott.ssa Pallavicini ribadisce la propria perplessità sulla/e figura/e previste dall'art.4 comma 4 lettera "g" del D.M. 84/2008, ritenendo che i relativi soggetti andrebbero individuati sulla base di "nuclei" organizzati tra i diversi uffici (es. uff. contratti, uff. pagamenti, uff. conferenza servizi, uff. ragioneria, etc.), il cui compenso incentivante ritiene vada suddiviso in base alle mansioni/responsabilità.

Di diverso avviso le OO.SS., le quali ritengono che, anche a seguito di quanto emerso nel corso di recenti attività ispettive svolte dal Ministero del Tesoro presso l'Ufficio, le figure in questione debbano essere preventivamente e nominativamente individuate, coinvolgendo il personale dell'Ufficio senza dover esclusivamente attingere ad un numero ristretto di nuclei organizzati, così come sopra richiamati. I predetti ispettori infatti contestavano una distribuzione "a pioggia" per vari funzionari di uffici che svolgevano esclusivamente compiti di istituto. E a tal proposito si ribadisce come l'attuale normativa non preveda, per ogni intervento attuato, la ripartizione di quote dell'incentivo in questione sempre e comunque ad uffici la cui attività peraltro è riconducibile a compiti d'istituto.

A riguardo le RSU - per il tramite dell'ing. Buonaccorso - ricordano al Provveditore come già nella riunione del 30.01.2008 fosse stata contestata l'interpretazione di compensare l'attività di "uffici" ("nuclei") svolta da collaboratori amministrativi: in quell'occasione, tra l'altro, erano state esibite delle nomine di funzionari di un solo ufficio (contratti) i quali, secondo le aspettative degli interessati, avrebbero percepito tutta la quota del 10% spettante ai collaboratori amministrativi, pur avendo svolto esclusivamente le operazioni di gara e di stipula del contratto, e dunque senza lasciare margine alcuno per altri eventuali "nuclei" di collaboratori.

Infine, il Dott. Sicuro rappresenta che a tutt'oggi non si è data ancora applicazione agli ordini di servizio n.ri 145 del 23/02/06, 149 del 09/06/06, 150 del 29/06/06 e 155 del 04/10/06 (allegati in copia al presente verbale), con i quali si è istituita apposita segreteria tecnica per la redazione delle schede dell'osservatorio e per la cui attività è prevista la corresponsione di una quota parte dell'incentivo ex art. 92 d lgs 163/2006. Il rappresentante FLP, a tal proposito, chiede che per i lavori per i quali non si sia ancora provveduto a liquidare il compenso incentivante e/o a nominare i collaboratori tecnici e/o amministrativi, si inserisca tra il personale da incaricare i funzionari indicati negli ordini di servizio di cui sopra al fine di sanare la situazione progressa che non ha mai avuto riconoscimento in sede di ripartizione dell'incentivo.

Per il futuro, anche alla luce di quanto concordato in relazione all'allegato "A", si ribadisce la necessità che i RUP provvedano alla compilazione ed all'inoltro delle schede all'osservatorio avvalendosi anche dei collaboratori di volta in volta nominati.



La CGIL-FP richiede all'Amministrazione notizie in relazione alle eventuali modifiche da apportare all'ordine di servizio riguardante la riorganizzazione dell'Ufficio a seguito delle valutazioni raccolte tra il personale da parte delle RSU e trasmesse all'Amm.ne stessa, così come concordato nel corso dell'incontro del 30/07/08.

Alle ore 13,30 la riunione si è sciolta.

Per l'Amministrazione

Dott.ssa Maria Pia PALLAVICINI

Dott.ssa Paola DI PALMA

Dott. Ivano SALERNO

Per le OO.SS.

Sig. Giovanni RATTU

Per le R.S.U.

Sig. Antonio PARISI

Ing. Salvatore BUONACCORSO

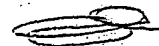

Dott. Alessandra SICURO

1. VERIFICA AGGIORNAMENTO SCHEDE OSSERVATORIO

(aliquota personale coinvolto n° 42 unità) - (periodo previsto dal 08/09/2008 al 31/12/2008)

- 1° FASE - Realizzare elenco perizie suddivise tra OO.PP. OO.MM., divise per provincia e per importo (fino a € 20.000,00, da oltre € 20.000,00 fino a € 150.000,00, oltre € 150.000,00) a partire dal 01/01/2003 e fino al 31/12/2007 (attività con inizio dal 08/09/2008 e da completare entro il 30/09/2008);
- 2° FASE - Individuare per ciascuna perizia le eventuali schede mancanti (attività con inizio dal 01/10/2008 e da completare entro il 15/10/2008);
- 3° FASE - Suddividere le schede da inserire tra i funzionari che provvederanno all'inserimento delle schede;
- 4° FASE - Comunicare ai Responsabili incaricati l'avvenuto inserimento delle schede (attività con inizio dal 16/10/2008 e da completare entro il 31/12/2008);
- 5° FASE - Al termine del periodo previsto per l'aggiornamento delle schede si dovranno redigere idonee relazioni riassuntive dell'attività svolta.

Al fine di gestire le attività sopra descritte e monitorare l'esecuzione delle stesse, verranno individuati due funzionari responsabili dell'attuazione delle attività in questione, uno per le OO.PP. ed uno per le OO.MM., che avranno il compito di coordinare il personale nelle varie fasi, di gestire gli elenchi delle schede da inserire ed inserite, nonché quello di redigere le rispettive relazioni riassuntive.



F.U.A. 2008
PROGETTO FINALIZZATO
GESTIONE DELL'ARRETRATO DELL'UFFICIO DEL PERSONALE DELLA
SEDE COORDINATA DI GENOVA

Coordinatore: Sig.ra Daniela PICCITTO.

N. Personale coinvolto: 4 unità

- Sig.ra Daniela PICCITTO
- Sig.ra Paola PEDEMONTE
- Sig.ra Marilena PORFIDO
- Sig. Antonio PARISI

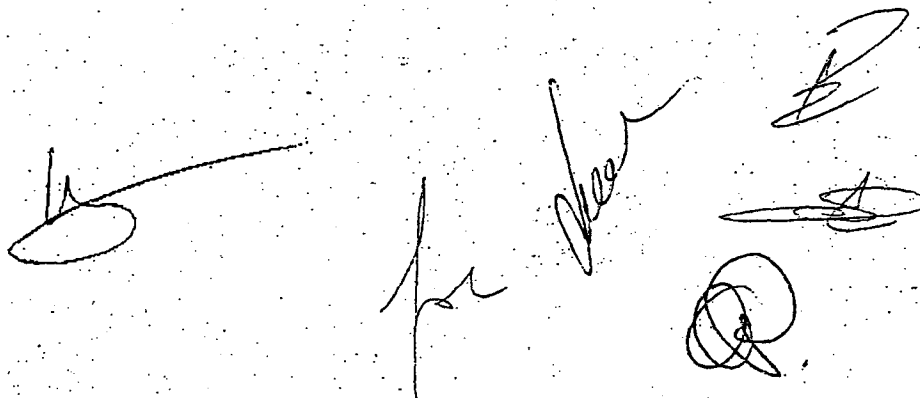
ATTIVITA' DA SVOLGERE

1. Inserimento presenze, del personale della sede coordinata di Genova, dal 13/05/2008 al 30/09/2008;
2. Calcolo dei buoni pasto relativo al periodo maggio - settembre 2008;
3. Calcolo straordinari relativo al periodo maggio - settembre 2008;
4. Rielaborazione straordinari periodo gennaio - settembre 2008;
5. Rilevazione e verifica delle presenze, delle assenze, delle uscite di servizio e delle missioni effettuate dal personale nel periodo gennaio- settembre 2008;
6. Inserimento dati (anagrafiche, straordinari, carenze di ore lavorate, eccedenze di ore lavorate) nel nuovo software di gestione presenze di prossima installazione;

TEMPISTICA

Le suddette attività dovranno essere svolte entro il 31/12/2008 salvo oggettivi impedimenti.

Il coordinatore avrà il compito di gestire le attività di cui sopra, monitorare l'esecuzione delle stesse, coordinare il personale e redigere la relazione riassuntiva dell'attività svolta al termine del periodo previsto per il loro svolgimento.

The image shows several handwritten signatures in black ink. There are approximately six distinct signatures scattered across the lower half of the page, some overlapping. The signatures vary in style, with some being more cursive and others more blocky or stylized.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE ALLE OO.PP. LOMBARDIA -LIGURIA
Sede Coordinata di Genova

SCHEMA DI RIPARTIZIONE INCENTIVO ART.92 L.163/96

R.U.P.	
Responsabile del procedimento	10%
UFFICIO PROGETTAZIONE	
Progettista/sti	15%
• Preliminare 20%	
• Definitivo 40%	
• Esecutivo 40%	
Coord. della sicurezza in fase di progettazione	3%
Collaboratore/i tecnico/i	5%
UFFICIO DIREZIONE LAVORI	
Direttore dei lavori	24%
Direttore/i operativo/i 1)	10%
Ispettore/i di cantiere 1)	8%
COLLAUDAZIONE	
Collaudatore/i	10%
• Collaudo tecnico - amministrativo 5%	
• Collaudo statico 5%	
• Regolare esecuzione 5% / 7% 2)	
Collaboratore/i ex art. 5 lettere e)	15%

- 1) l'aliquota prevista per l'Ispettore di Cantiere, in assenza di ordine di servizio che assegni tale incarico, viene assegnata in misura pari al 50% alle restanti figure di Direttore dei Lavori e Direttore Operativo; nel caso in cui venga nominato il solo Direttore dei Lavori le restanti aliquote verranno assegnate a tale figura;
- 2) Qualora l'intervento richieda solo il collaudo Tecnico Amministrativo o il certificato di regolare esecuzione, la percentuale è fissata nella misura del 7%. La restante aliquota del 3% verrà ripartita in parti uguali tra il Direttore Operativo e l'Ispettore di cantiere.