



**Ministero
delle Infrastrutture
e dei Trasporti**

ELEZIONI CPA 2017

Manuale d'istruzione per il voto

Direzione generale per i sistemi informativi e statistici
Div2 - Gestione sistemi, infrastrutture e sito internet

Introduzione.

E' stata realizzata una procedura per consentire la votazione, in formato elettronico, per il rinnovo dei Consiglieri e dei Revisori dei conti della Cassa di previdenza e assistenza. La procedura, resa disponibile via rete, è accessibile dall' URL

<http://elezionicpa.mit.gov.it>

(senza il www), e consente di attivare i seggi e le cabine necessarie all'espletamento delle operazioni di voto.

Ogni seggio è composto da una coppia di PC collegati alla rete interna del Ministero:

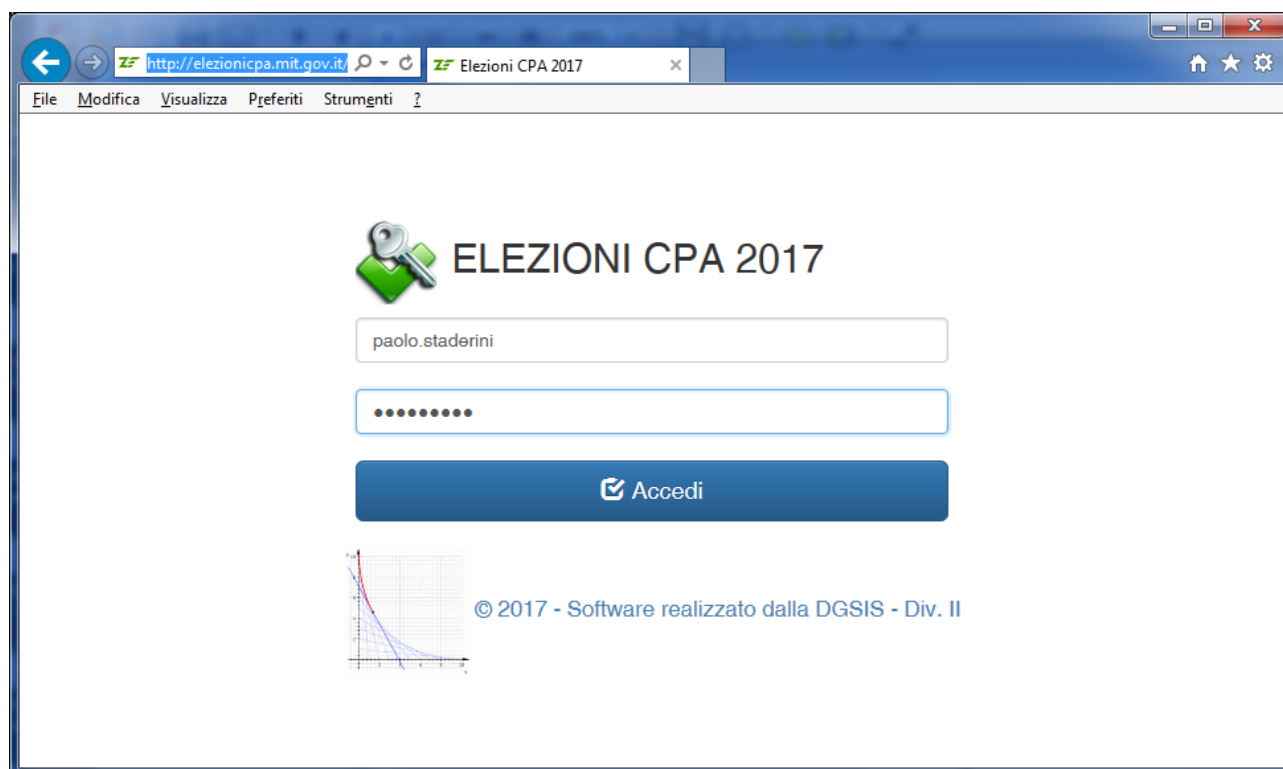
- il primo (PC Seggio) è quello attraverso il quale il Presidente (o Vicepresidente) di seggio, coadiuvati dal Segretario, provvedono ad abilitare gli elettori alle operazioni di voto,
- il secondo (PC Cabina) è quello attraverso cui i votanti possono esprimere il proprio voto.

Le informazioni di questo manuale illustrano le modalità operative per esprimere il proprio voto.

1- Accesso alla procedura.

Si accede alla procedura digitando sulla barra del browser l'URL

<http://elezionicpa.mit.gov.it> (senza anteporre il www)



All'apertura della sessione, Il Presidente dovrà autenticarsi inserendo nella maschera di accesso:

username e password fornite dalla Commissione Elettorale Centrale e cliccare su Accedi

 Accedi

La schermata successiva consente di abilitare ed identificare il PC che svolge la funzione di cabina di voto e quindi quello di seggio.


ELEZIONI CPA 2017



ELEZIONI

Il Presidente dovrà:

Abilitare la cabina di voto

1. Dal PC utilizzato come cabina di voto, accedere alla procedura digitando sulla barra del browser l'URL <http://elezioncpa.mit.gov.it> (senza anteporre il www)
2. Autenticarsi inserendo nella maschera di accesso username e password fornite dalla Commissione Elettorale Centrale e cliccare su Accedi 
3. Identificare quel PC come cabina di voto cliccando sulla relativa icona



2- La registrazione al voto

L'elettore, per poter votare, deve essere preventivamente registrato e abilitato.

Per farlo deve presentare la propria Tessera di servizio attraverso il cui numero sarà identificato e accreditato sul Sistema.

ATTENZIONE

Sulla tessera di servizio, il numero tessera, presente in alto a destra, è indicato da un numero seguito dal simbolo / e da una lettera identificativa della serie (ad esempio: 6789 / Z).

Sia in fase di abilitazione al voto che in fase di voto, tale numero deve essere indicato digitando PRIMA la serie alfabetica, subito seguita dal numero di tessera SENZA il simbolo / (nel caso in esempio Z6789)

Nel caso l'elettore non fosse dotato di Tessera di servizio, dovrà esibire, per la Registrazione, un proprio documento; a seguito della sua identificazione gli verrà assegnato un proprio codice identificativo per le successive operazioni.

Una volta abilitato al voto, l'elettore si recherà presso uno qualunque dei PC abilitati come cabine per dare inizio alla propria operazione.

3- La votazione

Sul PC Cabina presente la schermata sotto riportata

ELEZIONI CPA 2017

Votazioni



Tessera

L'elettore dovrà inserire il numero della Tessera di servizio (avendo cura di inserire PRIMA la serie alfabetica e POI la numerica senza spazi o segni tra le due serie) ovvero il codice comunicatogli nel caso non sia titolare di tale tessera.

Dopo aver inserito il codice e cliccato sul pulsante "Inizia operazioni di voto" la procedura rende disponibile la prima scheda dove esprimere il proprio voto.

Scheda per l'elezione del Consiglio di Amministrazione

ELEZIONI CPA 2017 - Consiglio di Amministrazione			
 <input type="checkbox"/> FP OGIL <input type="checkbox"/> ALZETTA LAURA <input type="checkbox"/> BASSANI MASSIMO <input type="checkbox"/> CAVALIERE CLOTILDE <input type="checkbox"/> LUCATELLI ANTONELLA <input type="checkbox"/> MELLANO MARIO <input type="checkbox"/> MOTTA DIEGO <input type="checkbox"/> POMPILI DEBORAH <input type="checkbox"/> RAFASCHIERI GIUSEPPE <input type="checkbox"/> SABBATELLA CARMELINA <input type="checkbox"/> SISCA GIUSEPPE	 <input type="checkbox"/> FEDERAZIONE INTESA F. P. <input type="checkbox"/> CROCIHILO AGOSTINO <input type="checkbox"/> LOBRISCO ANGELO <input type="checkbox"/> MARANGIO DANIELA <input type="checkbox"/> GENTILI CARLO	 <input type="checkbox"/> COMITATO DI BASE M.C.T.C. <input type="checkbox"/> AIELLO PASQUALE <input type="checkbox"/> FANTERA STEFANO <input type="checkbox"/> SCIORTINO RENATO <input type="checkbox"/> MANCINI MASSIMO <input type="checkbox"/> TANFANI STEFANO <input type="checkbox"/> FALCONETTI BRUNO <input type="checkbox"/> MACALUSO MARIO <input type="checkbox"/> CIANCONI RENATA <input type="checkbox"/> CIULLA FRANCESCO <input type="checkbox"/> CARIGLIA CATIA	 <input type="checkbox"/> USB PT <input type="checkbox"/> DI PIETRO RICCARDO <input type="checkbox"/> FOCHERINI ROBERTO <input type="checkbox"/> PETRONI PIETRO <input type="checkbox"/> GENOINO FRANCESCA PAOLA <input type="checkbox"/> PECERE OSSIMO <input type="checkbox"/> CECCONI IVANA <input type="checkbox"/> BERNUZZI PAOLA <input type="checkbox"/> VITIELLO ANTONELLO <input type="checkbox"/> PANETTA EMIRIO <input type="checkbox"/> LANZA ONDINO
 <input type="checkbox"/> CISL FP <input type="checkbox"/> AMATO CARLO <input type="checkbox"/> CASAMASSIMA MARINENA <input type="checkbox"/> CASTELLANI ANDREA <input type="checkbox"/> DE SIMMEO MICHELE <input type="checkbox"/> FALBO DOMENICO <input type="checkbox"/> GIULI SERAFENA <input type="checkbox"/> MARCHEGGIANO FRANCO <input type="checkbox"/> MITRA DONATO <input type="checkbox"/> PUTZOLU LUIGI <input type="checkbox"/> SPARANO MASSIMO	 <input type="checkbox"/> UILPA <input type="checkbox"/> CARINO DUILIO <input type="checkbox"/> GHINNI GIUSTO <input type="checkbox"/> DE SANTIS CLAUDIO <input type="checkbox"/> FRATINI ORNELLA <input type="checkbox"/> HSIA STEFANO <input type="checkbox"/> MATTIELLO ROSALBA <input type="checkbox"/> RUGGIERO ROBERTO <input type="checkbox"/> SPANO MICHELE <input type="checkbox"/> TABELLI DAVIDE <input type="checkbox"/> TRIOLO CARLO	 <input type="checkbox"/> CONFSA UNSA <input type="checkbox"/> CIPOLLA RITA <input type="checkbox"/> SAPPINO PAOLO <input type="checkbox"/> SARACENO RICCARDO <input type="checkbox"/> MARGIELLO LORENZO	<input type="checkbox"/> VOTA E PROSEGUI
<input type="checkbox"/> NON VOTO	<input type="checkbox"/> VOTO SCHEDA NULLA	<input type="checkbox"/> VOTO SCHEDA BIANCA	<input type="checkbox"/> VOTA E PROSEGUI

La scheda, sopra rappresentata, presenterà l'elenco delle liste, complete dei loghi presentati per le elezioni e dei nomi dei candidati.

Il voto può essere espresso:

- sul nome della lista che si vuole votare
- e/o sui nomi dei candidati presenti nella lista (massimo tre)
- se si esprime il voto solo sulle preferenze verrà in automatico attribuito il voto alla lista corrispondente

Quindi e cliccare sul pulsante "VOTA E PROSEGUI" presente in fondo alla scheda.

Si ricorda che non è prevista la possibilità di voto disgiunto o di voto per candidati presenti in liste diverse.

Nel caso il voto non risultasse 'in regola', il sistema avvisa l'elettore con un messaggio quale quello di seguito riportato






Errore per il Consiglio di Amministrazione

Non è possibile votare liste diverse



Ove desiderato, anche possibile non esprimere il voto cliccando sui bottoni

-  **NON VOTO** NON VOTO,
-  **VOTO SCHEDA NULLA** VOTO SCHEDA NULLA
-  **VOTO SCHEDA BIANCA** VOTO SCHEDA BIANCA,

anch'essi posti in calce alla scheda, registrando sul Sistema la propria scelta. Il Sistema chiede in ogni caso conferma della scelta effettuata visualizzando una maschera dove vengono riportate sia la lista che le eventuali preferenze



Votazione per il Consiglio di Amministrazione

Hai deciso di votare:

Lista XXX
Preferenza XXX

Confermo

Non confermo

Non confermo Non confermando la scelta viene riproposta la scheda per esprimere la votazione

Confermo Confermando la propria scelta la procedura rende disponibile la scheda successiva per il voto al Collegio dei Revisori.

Scheda per l'elezione del Collegio dei Revisori

ELEZIONI CPA 2017 - Collegio dei Revisori			
 <input type="checkbox"/> FP CGIL <input type="checkbox"/> LO RUSSO REGINA <input type="checkbox"/> MIGLINO CARMINE <input type="checkbox"/> DI MONACO CAROLINA		 <input type="checkbox"/> COMITATO DI BASE M.C.T.C. <input type="checkbox"/> FIORELLI MARIO <input type="checkbox"/> MORINI GISELLA <input type="checkbox"/> PALMA RAFFAELE	 <input type="checkbox"/> USB PI <input type="checkbox"/> MUSU PAOLA <input type="checkbox"/> CHIARIN SILVIO
 <input type="checkbox"/> CISL FP <input type="checkbox"/> GALATI GIUSEPPE <input type="checkbox"/> MARINO DOMENICO <input type="checkbox"/> FERRONE ENRICO <input type="checkbox"/> PICCIRILLI GIUSEPPE	 <input type="checkbox"/> UILPA <input type="checkbox"/> ARENA VINCENZO <input type="checkbox"/> CICATELLO PASQUALE <input type="checkbox"/> MARTINI MARIO <input type="checkbox"/> TAPPI EMILIO	 <input type="checkbox"/> CONFISAL UNSA <input type="checkbox"/> MONFORTE MAURIZIO <input type="checkbox"/> VERTICCHIO CESARE	
<input type="checkbox"/> NON VOTO	<input type="checkbox"/> VOTO SCHEDA NULLA	<input type="checkbox"/> VOTO SCHEDA BIANCA	<input type="checkbox"/> VOTA E PROSEGUI

Per il **Collegio dei Revisori**, la scheda è graficamente e funzionalmente analoga a quella del consiglio di Amministrazione.

ATTENZIONE: Per il Collegio dei Revisori è possibile una sola preferenza

Completate le operazioni, il sistema conferma l'avvenuta acquisizione dei voti espressi rendendosi disponibile per l'elettore successivo.



Fine Votazione

I dati sono stati acquisiti

Fine operazioni voto

Premendo il pulsante **Fine operazioni voto** il sistema si rende disponibile per l'elettore successivo

4- Casi particolari e messaggi di errore

Nel corso delle votazioni possono presentarsi dei casi di errori, anomalie o difficoltà di cui dovrà eventualmente essere interessata la Commissione centrale attraverso il Presidente di seggio.

Nel seguito si indicano alcune evenienze particolari

4.1- *Personale non munito di tessera di servizio*

Non tutto il personale dotato di tessera di servizio. per gestire tali evenienze, stato generato un DB dove, ad ogni singolo nominativo, associato un univoco codice identificativo.

In tal caso, quindi, l'utente sarà identificato sul sistema attraverso la ricerca anagrafica e registrato mediante verifica di un proprio documento, ricevendo quindi un codice da utilizzarsi per effettuare la votazione.

4.2- *Personale non presente nel DB*

Potrebbe accadere che qualche nome non compaia nel database degli utenti o che presenti un errore di trascrizione che non ne consente l'identificazione sul sistema.

In tale evenienza, il Presidente o il Vicepresidente dopo aver verificato che per l'utente sussista il diritto di voto, informeranno della situazione il Comitato centrale che provvederà a generare la posizione dell'utente in modo da abilitarlo alle operazioni.

Tale procedura può richiedere del tempo, non immediatamente quantificabile, per cui può essere opportuno tornare a votare successivamente.

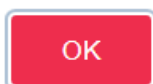
4.3- *Allarme tessera non valida*

Potrebbe accadere che in fase di registrazione dell'utente, il sistema risponda con un warning quale quello sotto riportato



Votazione

Credenziali non valide



Anche in tal caso necessario informare il Presidente di seggio al fine di poter verificare la causa della segnalazione generata dal sistema.

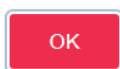
4.4 – *Allarme per votazione già effettuata*

Nel caso si provi a fare una doppia votazione con lo stesso numero di tessera di servizio il sistema lo impedirà dandone avviso.



Votazione

Elettore ha già votato



4.5- Scadenza tempo per la votazione

Per motivi di sicurezza, la procedura consente di effettuare la votazione entro i 5 minuti successivi alla abilitazione al voto dell'elettore.

Può ovviamente accadere che, per qualsivoglia motivo, l'elettore non riesca a completare le operazioni nel periodo di tempo indicato.

Qualora ciò accada, la procedura provvede ad avvisare l'elettore con un messaggio automatico annullando le operazioni svolte fino a quel momento.

In tal caso sarà sufficiente rivolgersi al Presidente del seggio per farsi riabilitare alle operazioni di voto.