



**Ministero delle Infrastrutture  
e dei Trasporti**

*Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi  
Informativi e Statistici*

ROMA

<b>M. TRA-DIPT</b> Dip. trasporti terrestri e intermodale DIPT
<b>REGISTRO UFFICIALE - USCITA</b> Prot: 0028562-20/03/2009 09.07.03

ALL. 1

*Alle OO.SS.  
LORO SEDI*

**OGGETTO:** *Formazione di cui alla Direttiva n° 86616 del 28.10.08.*

*Si trasmette la circolare relativa all'attività formativa di cui alla Direttiva in  
oggetto.*

**IL CAPO DIPARTIMENTO**  
*(Ing. Amedeo Fumero)*  
*A. Kett -*

2



**Ministero delle Infrastrutture  
e dei Trasporti**

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i  
Sistemi Informativi e Statistici

ROMA

PROT.

<p>M_TRA-DIPT Dip trasporti terrestri e Intermodale DIP-T_SEGRAMM</p> <p><b>REGISTRO UFFICIALE - USCITA</b> Prot: 0025168-12/03/2009</p>
--

*Ai Direttori Generali  
Territoriali  
LORO SEDI*

**OGGETTO:** *Formazione del personale a seguito della Direttiva n° 86616 del 28.10.08*

*Si fa seguito alla Direttiva n° 86616 del 28.10.08 che ha modificato ed integrato la Direttiva n° 2189 del 22.06.07 recante " Linee guida sui criteri di ripartizione delle risorse di cui all'art. 1, comma 1037, legge n° 296/06 ", per disciplinare le attività formative ivi previste.*

*Codeste Direzioni, a valere sui fondi assegnati con decreto n° 3960 del 28.10.08 dovranno organizzare per il personale degli uffici da essi dipendenti l'aggiornamento professionale di seguito dettagliato:*

- *Corso di aggiornamento attività ispettiva per il personale abilitato ES/OP, Area C e Area B p.e. B3 e B3S.*

*Tale corso della durata di 8 ore potrà essere frequentato dal personale delle aree sopraindicate che hanno già partecipato alla formazione per attività ispettiva di cui alla circolare n. 90936 del 4.10.07.*

*La formazione in argomento verterà in particolar modo sulle modalità di conduzione delle ispezioni e sulla verbalizzazione dei risultati, in linea con il modello di verbale già inviato a ciascuna Direzione, nonché su norme comportamentali.*

3

- **Corso di aggiornamento attività ispettiva ( STA e Officine) per il personale non abilitato di Area B, p.e. B1 e B2, e Area A.**

*Tale corso della durata di 8 ore potrà essere frequentato dal personale delle aree sopraindicate che hanno già partecipato alla formazione per attività ispettiva di cui alla circolare n. 90936 del 4.10.07.*

*La formazione in argomento verterà in particolar modo sulle modalità di conduzione delle ispezioni e sulla verbalizzazione dei risultati, in linea con il modello di verbale già inviato a ciascuna Direzione, nonché su norme comportamentali.*

- **Corso di aggiornamento attività ispettiva ( STA, Officine e Corsi recupero punti) per il personale non abilitato di Area C, Area B, p.e. B3, B3S e B2 – questi ultimi in possesso di abilitazione all'espletamento degli esami per il rilascio del certificato di idoneità alla guida per ciclomotori (CIGC)-.**

*Tale corso della durata di 12 ore potrà essere frequentato dal personale delle aree sopraindicate che hanno già partecipato alla formazione per attività ispettiva di cui alla circolare n. 90936 del 4.10.07.*

*La formazione in argomento riguarderà in particolare la normativa e le circolari esplicative sui corsi recupero punti, oltre le modalità di conduzione delle ispezioni e la verbalizzazione dei risultati, in linea con il modello di verbale già inviato a ciascuna Direzione, nonché norme comportamentali.*

*Poiché tale personale, in base alla nuova Direttiva potrà partecipare anche alle Commissioni di controllo per i corsi recupero punti patente, il corso sarà integrato, per tale ultima modalità di ispezione, con 2 affiancamenti obbligatori a personale utilizzato per quest'ultime visite ispettive .*

*La frequenza ai corsi di aggiornamento è obbligatoria e propedeutica all'espletamento delle funzioni. Pertanto non saranno ammesse assenze, se non per motivi di carattere eccezionale, le cui ore dovranno essere recuperate.*

#### **Corso di aggiornamento per il personale abilitato all'espletamento dell'attività di esaminatore e/o operatore.**

*Tale corso della durata di 18 ore – come da programma allegato - potrà essere frequentato dal personale in possesso dell'abilitazione ad esaminatore e/o operatore*

*A tale corso possono partecipare anche i dipendenti abilitati negli ultimi corsi autorizzati nel 2005.*

*Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione per l'aggiornamento, secondo il modulo allegato, al Direttore Generale Territoriale per il tramite del Direttore dell'UMC di appartenenza.*

4

*L'attestato di frequenza sarà rilasciato solo a coloro i quali non avranno superato un numero di assenze pari o superiore al 20 % delle ore totali di durata del corso di aggiornamento.*

*Un corso di esaminatore –operatore per il personale ex ruolo M.C.T.C. sarà organizzato in relazione alle necessità operative degli uffici ed alle disponibilità finanziarie.*

**• Corsi di formazione sulle normative UNI CEI EN ISO/IEC:  
17025 – 17020 – 17021**

*per il personale in possesso di laurea tecnica o diploma tecnico, abilitato ex art. 81 C.d.S. agli accertamenti tecnici, in servizio presso i CPA e presso la D.G. per la Motorizzazione.*

**Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025**

*Obiettivo del corso.*

*Lo scopo del corso è l'acquisizione delle conoscenze di base sui requisiti generali per la competenza dei laboratori ad effettuare prove e/o tarature, incluso il campionamento .*

*Durata del corso: 12 ore*

**PROGRAMMA**

*Introduzione*

- 1 Scopo e Campo di Applicazione*
- 2 Riferimenti Normativi*
- 3 Termini e Definizioni*
- 4 Requisiti Gestionali*

**Elementi di metrologia industriale**

*Esempi e discussione sui punti più significativi della norma*

**5. Requisiti tecnici**

**5.5 Apparecchiature**

**5.7 Campionamento**

**5.10 Presentazione dei risultati**

**Appendice A Corrispondenza nominale con i riferimenti della ISO 9001:2000**

**Appendice B Linee guida per stabilire applicazioni in campi specifici**

**Requisiti generali per l'accreditamento dei laboratori di prova DG-0007 SINAL**

*Esempi e discussione sui punti più significativi della norma*

*Illustrazione di esempi applicativi, discussione e riscontro dell'apprendimento dei contenuti del corso.*

### **Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020**

*Obiettivo del corso.*

*Lo scopo del corso è l'acquisizione delle conoscenze di base sui criteri generali per la competenza degli organismi imparziali che svolgono attività di ispezione.*

*Durata del corso: 12 ore*

#### **PROGRAMMA**

##### *Introduzione*

- 1 Scopo e Campo di Applicazione*
- 2 Definizioni*
- 3 Requisiti amministrativi*
- 4 Indipendenza, imparzialità ed integrità*
- 5 Riservatezza*
- 6 Organizzazione e gestione*
- 7 Sistema di qualità*
- 8 Personale*

##### *Esempi e discussione sui punti più significativi della norma*

- 9 Strutture ed attrezzature*
- 10 Metodi e procedure di ispezione*
- 11 Manipolazione dei campioni e degli oggetti sottoposti ad ispezione*
- 12 Registrazioni*
- 13 Rapporti di ispezione e certificati di ispezione*
- 14 Subappalto*
- 15 Reclami e ricorsi*
- 16 Collaborazione.*

*Illustrazione degli appendici A,B,C,D, ZZ .con esempi applicativi e discussione in merito.*

*Organismi notificati*

*Marcatura CE*

*Evoluzione della normativa*

*Illustrazione di esempi applicativi, discussione e riscontro dell'apprendimento dei contenuti del corso.*

**Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021****Obiettivo del corso.**

*Lo scopo del corso è l'acquisizione delle conoscenze di base sui requisiti generali che devono possedere gli organismi che operano nel campo della valutazione e della certificazione dei sistemi qualità .*

*Durata del corso: 8 ore*

**PROGRAMMA****Introduzione**

**1 Generalità**

**2 Requisiti degli organismi di certificazione**

*Esempi e discussione sui punti più significativi della norma*

*Cenni sulla conduzione dell' Audit.*

**3 Requisito per la certificazione**

*Illustrazione della Iso 9001:2000*

*Illustrazione di esempi applicativi ,discussione e riscontro dell'apprendimento dei contenuti del corso.*

*La frequenza ai corsi di aggiornamento è obbligatoria. Pertanto non saranno ammesse assenze, se non per motivi di carattere eccezionale, le cui ore dovranno essere recuperate.*

- *Corso di formazione per il personale dell'Area C, ovvero dell'Area dirigenziale - abilitato a svolgere gli esami per il conseguimento delle patenti di guida - preposto a svolgere gli esami per il conseguimento della carta di qualificazione del conducente (CQC).*

*Tale corso della durata di 60 ore potrà essere frequentato dal personale dell' area sopraindicata.*

**PROGRAMMA**

*Il corso si svolgerà tenendo conto delle materie indicate nel D.M. 7.02.07 che detta i criteri per lo svolgimento dei corsi di formazione iniziale e periodica dei conducenti che effettuano professionalmente autotrasporto di persone e di cose su veicoli per la cui guida è richiesta la patente delle categorie C, C+E, D, e D+E.*

*Parte comune ingegneristica + specialistica ( Mod. 1-2-3-b1-c1-c2 del D.M. )*

*20 ore*

*Parte comune medica ( Mod. 5-7-8-9 del D.M. )*

*15 ore*

*Parte comune autotrasporto ( Mod. 4-6-10 del D.M. )*

*10 ore*

*Parte specialistica trasporto cose ( Mod. b2-b3 del D.M. )*

*10 ore*

*Parte specialistica trasporto persone ( Mod. c3 del D.M. )*

*5 ore*

*La frequenza ai corsi di aggiornamento è obbligatoria e propedeutica all'espletamento delle funzioni. Pertanto non saranno ammesse assenze, se non per motivi di carattere eccezionale, le cui ore dovranno essere recuperate.*

**IL CAPO DIPARTIMENTO**

*( Ing. Amedeo Fumero )*



**ARGOMENTI PER CORSO DI AGGIORNAMENTO ES/OP****Titolo IV del codice della strada**

**Nuove norme che saranno introdotte dalla direttiva 2006/126/CE**

**Carta di qualificazione del conducente**

**Disposizioni per i neopatentati (art. 117)**

**Guida in Italia con patente estera**

**Titolo V del codice della strada**

**Nuove disposizioni in materia di responsabilità civile per la circolazione dei veicoli**

**Guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche**

**Guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti**

**Titolo V del codice della strada**

**Notifiche delle violazioni**

**Sanzioni amministrative pecuniarie**

**Ritiro sospensione e revoca della carta di circolazione**

**Ritiro sospensione e revoca della patente di guida**

**Ipotesi di reato previste dal codice della strada**



**■ PARTE I ( 2 ore)**

- ◆ **CLASSIFICAZIONE DEI VEICOLI**
- ◆ omologazione nazionale ed europea
- ◆ **VEICOLI IN OMOLOGAZIONE GLOBALE**
- ◆ **VEICOLI IN OMOLOGAZIONE NAZIONALE**
- ◆ **COC E DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'**
- ◆ **CRITERI AMMINISTRATIVI GENERALI DI IMMATRICOLAZIONE**
- ◆ **PROCEDURE DI FINE SERIE**

**■ PARTE II (2-3 ore)**

- ◆ **Nazionalizzazione di VEICOLI PROVENIENTI DA PAESI DELL'UE O DAL SEE**
- ◆ **Nazionalizzazione di veicoli extra CEE**
- ◆ **ACCERTAMENTI TECNICI**
  - ★ **CONTROLLI TECNICI DI REVISIONE. DIRETTIVA 96/96/CE**
  - ★ **ACCERTAMENTI DEI REQUISITI DI IDONEITA' ALLA CIRCOLAZIONE (Art. 75 CdS)**
  - ★ **Aggiornamento carta di circolazione (art. 78 Cds)**

Al Direttore Generale Territoriale  
del.....  
Tramite Direttore UMC  
di.....

Il/La sottoscritto/a.....  
in servizio presso..... Posizione economica.....  
n° telefono

**CHIEDE**

Di partecipare al corso di aggiornamento di 18 ore per esaminatori/operatori.

In fede

.....

Visto del Dirigente

.....

11