



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale del personale e degli Affari generali
Divisione 1- Relazioni Sindacali
email: diageper1@mit.gov.it
Pec: dg.personale-div1@pec.mit.gov.it

Al Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale

Al Dipartimento per le infrastrutture ed i sistemi informativi e statistici

Al Comando generale del Corpo delle Capitanerie di porto

Ai Provveditorati interregionali per le opere pubbliche (e tutti gli Uffici di competenza)

Alle Direzioni generali territoriali (e tutti gli Uffici di competenza)

Alle Direzioni generali del Dipartimento per le infrastrutture ed i sistemi informativi e statistici

Alle Direzioni generali del Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale

Alla Div. II della Direzione generale del personale e degli AA.GG.

E p.c. Al Comitato Unico di Garanzia

Al Gabinetto dell'On.le Signor Ministro

Oggetto: attività di formazione – Obblighi di informativa

Con riferimento alle iniziative di formazione intraprese da alcune direzioni generali di questo dicastero e alle contestazioni avanzate da parte sindacale in merito alla mancata informativa al riguardo, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni sulla materia onde garantire il corretto sistema delle relazioni sindacali.

Nello specifico si rammenta che ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti (art. 6, CCNL 16.02.99) l'amministrazione è tenuta a informare le organizzazioni sindacali circa le iniziative di formazione che intende intraprendere.

Tale obbligo sussiste a prescindere dalla natura generale o specialistica delle iniziative formative in quanto vanno ascritti alla formazione tutti i programmi di addestramento, aggiornamento e qualificazione destinati al personale, sia che siano organizzati dalla Direzione generale del personale per tutta l'Amministrazione sia che siano realizzati da singole Direzioni generali o uffici decentrati del MIT e siano destinati a specifiche professionalità o a personale in servizio presso tali strutture.

Nel primo caso l'informativa dovrà essere indirizzata alle OO.SS. nazionali (titolari della contrattazione integrativa nazionale ex art. 8, comma 1, CCNL 16.02.99) e sarà cura di questa Direzione generale assicurarla.

Laddove invece i corsi vengano programmati da singole Direzioni generali, Provveditorati o DGT, l'informativa dovrà essere resa dai responsabili di tali uffici alle OO.SS. territoriali e alle RSU di sede (titolari della contrattazione integrativa decentrata ex art. 8, comma 2, CCNL 16.02.99).

Si precisa inoltre che l'informativa deve essere sia preventiva (sulle modalità di svolgimento degli interventi formativi, i destinatari e i criteri di partecipazione utilizzati) che successiva (circa l'attuazione degli interventi formativi programmati).

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Alberto CHIOVELLI)