



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti, la navigazione
gli affari generali ed il personale
IL CAPO DIPARTIMENTO

Alle OO.SS.
Loro Sedi

Si informa che, a seguito degli esiti di un'attività ispettiva svolta nello scorso mese di luglio, presso l'Ufficio Motorizzazione Civile di Napoli, in collaborazione con le Forze dell'Ordine, sono state riscontrate numerose, gravi, irregolarità.

Stante la situazione riscontrata, sono state tempestivamente assunte misure straordinarie, mirate a contrastare i fenomeni di corruzione ed a riportare l'attività dell'Ufficio all'interno del perimetro della legalità e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Dette misure si sostanziano in provvedimenti organizzativi dell'ufficio (fondati sulla rotazione degli incarichi e sulla regolamentazione degli accessi e dei controlli) in provvedimenti organizzativi delle attività tecniche (regolando l'attività dell'ufficio, anche mediante procedure gestite direttamente dal CED del dipartimento) ed, infine, nell'avvio di attività ispettive sistematiche presso i soggetti terzi, con l'ausilio di personale proveniente da altri Uffici e/o dalla Sede centrale.

In relazione alla necessità di contrastare tutti i fenomeni che impattano negativamente sulla sicurezza della circolazione, oltre che sull'immagine dell'Amministrazione, si confida nel sostegno di codeste OO.SS..

I migliori saluti.

Amedeo Fumero

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Amedeo Fumero'.



Al Capo Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione
gli Affari Generali ed il Personale
Ministero Infrastrutture e Trasporti
Dott. Ing. Amedeo Fumero
dip.trasporti@pec.mit.gov.it

e p.c.

Al Capo Gabinetto del Ministro per le Infrastrutture
ed i Trasporti
Dott. Mauro Bonaretti
ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it

Al Direttore Generale del Personale e degli Affari Generali
Dr. Ing. Alberto Chiovelli
dg.personale@pec.mit.gov.it

Alla dirigente per le Relazioni sindacali
Dr.ssa Regina GENGA
dg.personale-div1@pec.mit.gov.it

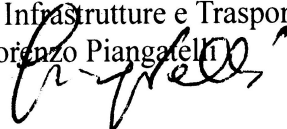
Oggetto: informativa alle OOSS: contrasto ai fenomeni di corruzione.

Con nota trasmessa via PEC il 4.08.2015 prot. R.U. 1538.04 08-2015 l'Amministrazione informa le OO.SS. del fatto che, in esito a ispezioni presso l'Ufficio Motorizzazione Civile di Napoli, essendosi riscontrate "numerose, gravi, irregolarità" sono state assunte misure organizzative straordinarie, mirate a "contrastare i fenomeni di corruzione".

Assicurando la scrivente O.S. il pieno sostegno richiesto alle attività di contrasto ai fenomeni corruttivi si richiede, ai sensi della vigente normativa contrattuale, vista anche l'introduzione di nuove metodiche organizzative generali ed innovative, al fine di ottenere una esaustiva informazione ed un fattivo confronto in merito, la convocazione di un incontro sull'argomento, subito al termine della pausa estiva.

Roma, 5 agosto 2015

p/ Esecutivo USB P.I.

Ministero Infrastrutture e Trasporti
Lorenzo Piangatelli




Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Dipartimento per i trasporti, la navigazione
gli affari generali ed il personale
IL CAPO DIPARTIMENTO

Al Direttore della Direzione territoriale del Sud
Ing. Paolo Delli Veneri
SEDE

Al Direttore dell'UMC di Napoli
Dott. Gaetano Servedio
SEDE

p.c. Al Direttore della DG Motorizzazione
SEDE

Al Capo del Personale
SEDE

Oggetto: disposizioni urgenti sull'organizzazione e l'operatività dell'UMC di Napoli.

Le risultanze della visita ispettiva presso l'UMC di Napoli condotta il 1° luglio u.s. dalla Commissione all'uopo costituita, congiuntamente al Nucleo di Polizia Giudiziaria incaricato, ha posto in luce un quadro organizzativo ed operativo estremamente preoccupante, poiché connotato, dal punto di vista amministrativo, da disorganizzazione, approssimazione, inosservanza dei doveri e delle disposizioni impartite dalle sedi superiori, irragionevole parcellizzazione degli incarichi, mancanza totale di organicità nell'organizzazione e nell'interazione tra i vari livelli di personale.

Ciò premesso, indipendentemente dalle misure di natura disciplinare che saranno adottate e dalle conclusioni cui perverrà l'Autorità Giudiziaria, la situazione dell'Ufficio appare talmente degradata da imporre l'assunzione immediata di iniziative drastiche, utili ad avviare un processo di risanamento che riconduca l'operatività dell'Ufficio nell'alveo della legittimità e della trasparenza.

A tal fine si dispone di assumere in via immediata e cogente le seguenti iniziative.

1. Organizzazione dell'Ufficio.

Eliminazione delle mansioni esclusive attribuite al personale e misure di controllo per l'accesso del pubblico, da adottare inderogabilmente entro il 7 agosto 2015, mediante:

- a) azzeramento degli attuali incarichi di capo sezione e di capo reparto e contemporanea riattribuzione degli stessi secondo criteri rigorosi di rotazione ;
- b) rotazione degli addetti secondo i medesimi criteri;
- c) verifiche puntuali sulle assenze, malattie e indisponibilità improvvise, anche mediante l'attivazione immediata ed obbligatoria delle visite fiscali;
- d) divieto assoluto per l'utenza di accedere agli Uffici dell'UMC situati all'interno della palazzina, limitandone l'accesso agli sportelli ed alle aule esami, soltanto per i diretti interessati;
- e) eliminazione rilevatore delle presenze sito al terzo piano della palazzina uffici;
- f) immediata sostituzione del personale di vigilanza privata con personale diverso da quello sinora impiegato; in proposito si chiede altresì di verificare tempi e modalità per l'eventuale sostituzione della società di vigilanza, con altra, riconsiderando i contenuti del

contratto in termini maggiormente stringenti sulla selezione del personale da adibire e sulla rotazione dello stesso.

2. Riorganizzazione e securizzazione delle attività operative (esami e revisioni).

- a) A partire dal 10 agosto 2015, l'UMC di Napoli, svolgerà esclusivamente operazioni richieste da soggetti residenti (ovvero aventi sede) nella Provincia di Napoli; sin dal 4 agosto 2015 non dovranno essere accettate domande da parte dell'utenza proveniente da Province diverse.
- b) La sede di svolgimento delle operazioni già richieste e prenotate da soggetti residenti (o aventi sede) fuori dalla provincia di Napoli, sarà gestita, a partire dal 10 agosto, direttamente dal CED.
- c) Le aule nelle quali si svolgono gli esami di teoria devono essere dotate di un sistema di rilevazione indiretta (telecamere) con più punti di ripresa, in modo da consentire un controllo costante ed una visione completa su ogni singola postazione. Le riprese in diretta debbono essere riprodotte, oltre che su appositi monitor ben visibili dall'utenza, anche su monitor collocato presso la Direzione dell'Ufficio ed essere opportunamente registrate ed archiviate. Di tale attività sarà resa edotta l'utenza tramite l'affissione di idonei avvisi. Per l'effettuazione della misura sopradescritta, codesta D.G.T. potrà avvalersi delle risorse già attribuite dal Cap.7333 per l'importo di € 85.000, precedentemente finalizzato ad un evento da realizzare nel prossimo mese di ottobre, allo stato soppresso. Il predetto importo consente l'avvio di una procedura di gara in economia, ai sensi dell'art.125 del Codice degli Appalti.
- Si raccomanda l'immediato avvio della procedura ai fini di una tempestiva realizzazione degli impianti, espletando la prevista consultazione multipla attraverso una accurata selezione delle società specializzate a livello nazionale.
- d) A partire dal 1° settembre 2015, tutti i turni operativi saranno gestiti da remoto dal CED del Dipartimento. Con successiva comunicazione saranno fornite le modalità di tale gestione, anche con riferimento alle soluzioni da adottare per le prenotazioni già effettuate . Nel richiamare il rigoroso rispetto delle disposizioni impartite in materia (con circolare n. 9409 del 6 giugno 2006 e da ultimo con circolari n.2190 del 24 gennaio 2013, n.2461RU/08.03 del 29 gennaio 2013 e n. 18319/8.7.6 del 3 agosto 2015) si precisa che per le sedute di esame di teoria informatizzato (primo rilascio e revisione patente) che si dovessero svolgere nell'immediato e, quindi, prima dell'avvio delle nuove procedure, dovranno essere puntualmente adottati i seguenti criteri:
- eliminazione delle sedute dedicate a qualsiasi titolo;
 - utilizzo "banalizzato" di tutte le aule disponibili;
 - assegnazione dei candidati nelle aule da effettuarsi senza alcuna distinzione di nazionalità o provenienza degli stessi;
 - aumento significativo dei controlli di sicurezza per l'accesso dei candidati alle aule esami (con preciso livello di servizio e frequenti controlli a campione da prevedere nel contratto di servizio con la Società di vigilanza).
- e) Il CED svolgerà un monitoraggio sistematico degli esiti degli esami, dandone informazione a codesta D.G.T. ed al Direttore dell'UMC, a supporto delle attività di verifica e controllo direttamente condotte.
- f) Per le operazioni di revisione dei veicoli, nel richiamare il rispetto delle disposizioni recentemente emanate in materia di nastro operativo (cfr circolari n.8259 del 1 aprile 2015 e n. 1113 del 13 maggio 2015) si evidenzia che deve essere rispettato categoricamente l'obbligo di inserimento degli esiti a completamento del turno o,

comunque, entro la stessa giornata; anche per tali operazioni il CED effettuerà analogo monitoraggio.

Inoltre si ribadisce che le sedute di revisione "fuori sede" possono essere prenotate esclusivamente mediante la procedura informatica dedicata (cfr circolare n.8259 del 1 aprile 2015). Dal 10 agosto 2015 verrà inibita la possibilità della prenotazione d'urgenza nella stessa giornata di effettuazione della revisione.

- g) Per quanto concerne il settore delle patenti nautiche, si dispone che a partire dal 4 agosto 2015, l'UMC non dovrà accettare nessuna prenotazione per l'effettuazione degli esami presso la sede di Napoli. A partire dal 10 settembre 2015 non potranno essere effettuati esami di patente nautica presso la sede dell'UMC di Napoli.

3. Attività ispettiva

Si è rilevata la mancanza assoluta di ogni forma di attività ispettiva utile al controllo della corretta operatività dei soggetti esterni con cui l'Ufficio interagisce (officine autorizzate all'effettuazione di revisione, corsi per il recupero dei punti patente nonché per il conseguimento dei titoli per la guida professionale, quali CQC, CFP e ADR). Al fine di ricondurre tale situazione ad una condizione di normalità, codesta Direzione procederà con la necessaria urgenza ad avviare un organico programma di ispezioni, utilizzando personale in servizio presso altri Uffici della D.G.T..

Codesta Direzione vorrà predisporre e comunicare un elenco mensile di ispettori disponibili che (eventualmente integrato con funzionari designati dallo scrivente Dipartimento) sarà utilizzato per le attività ispettive che verranno di volta in volta individuate. Si richiede un report periodico sugli esiti delle ispezioni effettuate e sulle misure conseguentemente adottate.

Si resta in attesa di un cortese urgente riscontro, che dia evidenza delle azioni avviate, allegando le disposizioni e gli ordini di servizio allo scopo emanati. Si chiede inoltre un report periodico, a cadenza quindicinale, sull'andamento dell'operatività dell'Ufficio e sugli esiti del nuovo modello organizzativo adottato.

Amedeo Fumero

