



*Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili*

**Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane,  
le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali  
Direzione generale del personale, del bilancio, degli affari generali  
e della gestione sostenibile del Ministero  
Divisione 1- Relazioni Sindacali**

Agli Uffici:

Gabinetto del Ministro

Organismo Indipendente di Valutazione della performance

Struttura Tecnica di Missione

Commissione nazionale per il dibattito pubblico

Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative  
e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane  
e strumentali

Provveditorati interregionali per le opere pubbliche  
(e Uffici di competenza)

Dipartimento per la mobilità sostenibile

Alle Direzioni generali territoriali (e Uffici di  
competenza)

Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi  
infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici

Direzioni Generali dei tre Dipartimenti

Comitato centrale per l'albo nazionale degli autotrasportatori

D.G. Investigazioni Ferroviarie e Marittime

Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici

Comando del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia  
Costiera (e Uffici di competenza)

Segreteria della Direzione generale del personale, del  
bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile del  
Ministero

Divisioni della Direzione generale del personale, del  
bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile del  
Ministero

Al Comitato Unico di Garanzia

**Oggetto: 26 novembre 2021 – USB PI sciopero comparto Funzioni Centrali intera giornata.**

La Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ha pubblicato sul Cruscotto degli Scioperi al seguente link <http://www.funzionepubblica.gov.it/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego> la proclamazione dello sciopero della USB PI per tutte le lavoratrici e i lavoratori del Comparto Funzioni Centrali per l'intera giornata del 26 novembre 2021.

Al fine di garantire il rispetto dei diritti costituzionalmente tutelati, durante l'azione di sciopero dovranno essere attivate le procedure necessarie ad assicurare l'erogazione delle prestazioni indispensabili, negli uffici ove le stesse siano state individuate.

Gli Uffici in indirizzo che hanno diretto contatto con l'utenza provvederanno, altresì, a fornire al pubblico opportuna comunicazione dello sciopero.

**Si ricorda che tutti gli Uffici dovranno procedere a rilevare, ciascuno per il proprio personale, i seguenti dati e comunicarli all'e-mail [relazioni.sindacali@mit.gov.it](mailto:relazioni.sindacali@mit.gov.it) (tutti i dati richiesti anche in assenza di scioperanti) entro le ore 12.00 della stessa giornata di sciopero:**

1. Numero lavoratori in forza presso l'Ufficio;
2. Numero aderenti allo sciopero, distinti per Area e Fascia retributiva (solo nel caso ci fossero scioperanti);
3. Numero assenti per altri motivi.

**Si sottolinea che non debbono essere inviati i nominativi degli aderenti allo sciopero.**

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Silvana Transirico)